



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอรับบริการ ดูภาพจาก กล้องวงจรปิด (CCTV)

— สำหรับผู้รับบริการ —

ขั้นตอนการขอรับบริการดูภาพจากกล้องวงจรปิด
อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบ



ขั้นตอนชัดเจน
เข้าใจง่าย ทำตามได้สะดวก



ปลอดภัย มั่นใจได้
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตามระเบียบ



รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
ลดระยะเวลาในการดำเนินการ



บริการเพื่อคุณ
โปร่งใส เป็นธรรม
และตรวจสอบได้



สำหรับผู้รับบริการ



กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัล
และสื่อการเรียนรู้ (DTLM)

คำนำ

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ จึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบของคณะฯ เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกัน ดูแลรักษา ความสงบเรียบร้อย และใช้เป็นหลักฐานสำคัญกรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบหรือเหตุสุดวิสัยต่างๆ

เพื่อให้การบริหารจัดการและการให้บริการข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มี มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่มุ่งเน้นการ รักษาความสิทธิความเป็นส่วนตัว กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ คณะเศรษฐศาสตร์จึงได้จัดทำ **"คู่มือการปฏิบัติงาน การขอรับบริการดูภาพจากกล้องวงจรปิด CCTV"** สำหรับผู้รับบริการ ฉบับนี้ขึ้น

คู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมรายละเอียด ขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไขข้อจำกัด เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ ประกอบการยื่นคำร้อง ตลอดจนผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติตามระเบียบของทางคณะฯ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการขอรับบริการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่ต้องการขอรับบริการ หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะประการ ใด คณะเศรษฐศาสตร์ยินดีรับฟังเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้

มกราคม 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	4
4. คำจำกัดความ	6
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ	7
6. ผังกระบวนการงาน	8
7. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	9
8. ระยะเวลาดำเนินการ	10
9. ช่องทางการให้บริการ	10
10. ค่าธรรมเนียม	10
11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	10
12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	10
13. ระบบติดตามประเมินผลและเอกสารอ้างอิง	11

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้: การขอรับบริการดูภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) สำหรับผู้ขอรับบริการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นเครื่องมือสำคัญในการรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบเหตุการณ์ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งในด้านการเฝ้าระวังทรัพย์สิน การติดตามเหตุการณ์ผิดปกติ การสืบค้นข้อเท็จจริง ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานด้านกฎหมายและการบริหารจัดการภายในองค์กร

การขอรับบริการดูภาพกล้องวงจรปิดจำเป็นต้องมีแนวทาง ขั้นตอน และมาตรฐานในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ อีกทั้งยังช่วยลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดถือเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมการเข้าถึง การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการดูกล้องวงจรปิด (CCTV) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยของหน่วยงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการและการให้บริการข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

1. **เพื่อกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนที่ชัดเจน:** เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก ได้ทราบถึงขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ เอกสารหลักฐานที่จำเป็น และเงื่อนไขต่างๆ ในการขอรับบริการดูกล้องวงจรปิดได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. **เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA):** เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการเข้าถึง ควบคุม และนำข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดไปใช้ จะดำเนินการอย่างรัดกุม ปลอดภัย ไม่ละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. **เพื่อความสะดวกรวดเร็วและโปร่งใสในการให้บริการ:** เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ขอรับบริการสามารถเตรียมความพร้อมก่อนยื่นคำร้อง ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาด ลดความซ้ำซ้อน และทำให้กระบวนการพิจารณาอนุมัติของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วและโปร่งใส
4. **เพื่อกำหนดขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง:** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และผู้ขอรับบริการ ทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบและสิทธิของตนเองอย่างชัดเจน
5. **เพื่อสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวน:** เพื่อให้การนำภาพหรือข้อมูลจากกล้องวงจรปิดไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการทางกฎหมาย การสอบสวนทางวินัย หรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุหรืออาชญากรรมภายในพื้นที่ของคณะฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. ขอบเขต

คู่มือการขอรับบริการขอข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ฉบับนี้ ครอบคลุมการให้บริการข้อมูลภาพจากระบบกล้องวงจรปิดที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

3.1 พื้นที่ที่อยู่ในขอบเขตการให้บริการ

- ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งอยู่ในอาคารเรียน อาคารสำนักงาน ลานจอดรถ และบริเวณพื้นที่โดยรอบที่อยู่ภายใต้การดูแลและบริหารจัดการของ **คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** เท่านั้น
- **ไม่ครอบคลุม** ถึงกล้องวงจรปิดในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือพื้นที่ของคณะ/หน่วยงานอื่น

3.2 ผู้มีสิทธิขอรับบริการ

- บุคลากรและคณาจารย์ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นักศึกษา ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามาใช้พื้นที่ภายในบริเวณคณะเศรษฐศาสตร์ และมีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- **เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง** ที่ต้องการข้อมูลภาพเพื่อประกอบการสืบสวนสอบสวนทางคดีความ

3.3 รูปแบบการให้บริการ

- **การขอดูภาพ (Viewing):** การอนุญาตให้ผู้ร้องขอเข้าดูภาพเหตุการณ์จากกล้องวงจรปิด ณ ห้องควบคุมหรือจุดที่คณะฯ กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่ของคณะฯ เป็นผู้เปิดให้ดู (ไม่อนุญาตให้ผู้ร้องขอควบคุมระบบด้วยตนเอง)
- **การขอคัดลอกข้อมูลภาพ (Exporting):** การขอรับไฟล์ภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่ง ซึ่งผู้ร้องขอจะต้องมี "บันทึกประจำวันหรือใบแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ" หรือ "หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการ" มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบเสมอ

3.4 วัตถุประสงค์ในการขอรับบริการที่อยู่ในขอบเขต

- เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามทรัพย์สินสูญหาย
- เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสืบสวนอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท หรือเหตุอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่คณะฯ
- เพื่อใช้ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดเหตุร้องเรียน หรือการสอบสวนทางวินัย

3.5 ระยะเวลาและวันเวลาในการให้บริการ

- การให้บริการจะดำเนินการใน **วันและเวลาราชการ** (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.) ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่มีผลกระทบร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- การดูหรือคัดลอกข้อมูลภาพ จะสามารถทำได้เฉพาะในช่วงเวลาที่ระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) ของกล้องวงจรปิดยังเก็บบันทึกข้อมูลไว้นั้น (ข้อมูลภาพจะถูกบันทึกทับเมื่อพื้นที่จัดเก็บเต็มตามรอบระยะเวลาของระบบ)

3.6 ข้อยกเว้นและข้อจำกัด (สิทธิในการปฏิเสธการให้บริการ)

- คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้ข้อมูลหรือคัดลอกข้อมูลภาพ หากพิจารณาแล้วว่าการกระทำดังกล่าวอาจเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น ขัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือผู้ร้องขอไม่มีหลักฐานหรือเหตุผลอันสมควรเพียงพอ
- ไม่อนุญาตให้ขอข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการสอดแนม จับผิด หรือเรื่องส่วนตัวที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4. คำจำกัดความ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน และมีความชัดเจนในการสื่อสารและการปฏิบัติตามคู่มือการขอรับบริการดูภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ฉบับนี้ สำหรับผู้ขอรับบริการ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้กำหนดคำจำกัดความของคำศัพท์ที่สำคัญไว้ดังต่อไปนี้

- **คณะฯ** หมายถึง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- **ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)** หมายถึง อุปกรณ์กล้องวงจรปิด (Closed-Circuit Television) เครื่องบันทึกภาพ (NVR/DVR) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Server/Storage) โครงข่ายสายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่ติดตั้งเพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์ภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- **ข้อมูลภาพ** หมายถึง ข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียง ที่ถูกบันทึกและจัดเก็บไว้ในระบบกล้องวงจรปิดของคณะฯ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้
- **ผู้ขอรับบริการ** หมายถึง บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา บุคคลภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์หรือเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ (เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ) ที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอดูหรือขอคัดลอกข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดของคณะฯ
- **ผู้ดูแลระบบ / เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด ตลอดจนเป็นผู้ดำเนินการสืบค้น เปิดเผย และคัดลอกข้อมูลภาพให้แก่ผู้ขอรับบริการตามที่ได้รับอนุมัติ
- **ผู้อนุมัติ** หมายถึง คณบดี รองคณบดี เลขาธิการคณะฯ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะเศรษฐศาสตร์ ให้มีหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็น และลงนามอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำร้องขอรับบริการ
- **การขอดูภาพ (Viewing)** หมายถึง การที่ผู้ขอรับบริการได้รับอนุญาตให้ดูข้อมูลภาพจากหน้าจอแสดงผลของระบบกล้องวงจรปิด ณ จุดให้บริการที่คณะฯ กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเป็นผู้ควบคุมระบบให้ โดยไม่อนุญาตให้มีการบันทึกภาพซ้ำด้วยโทรศัพท์มือถือหรือคัดลอกไฟล์ออกไป นอกเหนือจากจะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ
- **การขอคัดลอกข้อมูลภาพ (Exporting)** หมายถึง การที่ผู้ขอรับบริการได้รับอนุญาตให้คัดลอก นำออก หรือตั้งไฟล์ข้อมูลภาพ (Export File) จากระบบกล้องวงจรปิดของคณะฯ บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (เช่น USB Flash Drive หรือแผ่น CD/DVD) เพื่อนำไปใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบการดำเนินคดีทางกฎหมาย
- **กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)** หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎกระทรวงหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของบุคคล โดยควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงภาพจากกล้องวงจรปิด) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานในการขอรับบริการดูภาพจากกล้องวงจรปิด CCTV ของคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหน้าที่ดังนี้

5.1 ผู้ขอรับบริการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำคำร้องขอรับบริการดูกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมระบุรายละเอียดที่จำเป็น เช่น วันที่ เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- แนบเอกสารประกอบการขอใช้บริการ เช่น หนังสือราชการ บันทึกข้อความ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- รับรองความถูกต้องของข้อมูลและวัตถุประสงค์ในการขอใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- รับทราบว่าข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดเป็นข้อมูลสำคัญและห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติคำขอรับบริการดูกล้องวงจรปิด
- ตรวจสอบความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการขอใช้ข้อมูล
- กำกับดูแลให้การใช้ข้อมูลเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงาน
- รับผิดชอบในการอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลภาพต่อหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)

5.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ ทำหน้าที่ในการดูข้อมูลกล้องวงจรปิด CCTV

- ตรวจสอบสิทธิ์และความเหมาะสมของคำขอใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิด
- ค้นหา ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดตามช่วงเวลาที่ร้องขอ
- ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภาพจาก CCTV ให้เป็นไปตามสิทธิ์ที่กำหนด
- ส่งมอบหรือส่งมอบข้อมูลภาพตามขั้นตอนที่ได้รับอนุมัติ
- จัดเก็บ Log หรือหลักฐานการเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลัง
- รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด
- ดูแลระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ CCTV ให้พร้อมใช้งาน

6. ผังกระบวนการงาน



7. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอนการขอรับบริการ ขอดูกล้องวงจรปิด CCTV

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



- 01



เขียนคำร้อง

เขียนคำร้อง โดยระบุ ชื่อ นามสกุล
สถานะของผู้ขอรับบริการ เบอร์โทรศัพท์
สถานที่เกิดเหตุ วันและเวลา
และแนบเอกสารลงบันทึกประจำวันจาก
สถานีตำรวจกรณีเหตุการณ์ที่ต้องดำเนินคดี
(ใช้เวลา 2 นาที)
- 02



นำคำร้องเข้าสู่ระบบ

ทำการ Scan เอกสารคำร้องเพื่อนำเข้าสู่
ระบบ E-Document เพื่อให้ผู้บริหาร
พิจารณาอนุมัติ
(ใช้เวลาภายใน 24 ชั่วโมง)
- 03



เข้ามาดูเหตุการณ์

เมื่อผู้บริหารอนุมัติ
ให้ผู้ขอรับบริการเข้ามาดูภาพ ที่บันทึกจาก
ระบบกล้องวงจรปิด
(ใช้เวลาตามความเหมาะสม)
- 04



บันทึกเหตุการณ์

บันทึกเหตุการณ์ เป็นไฟล์ VDO หรือภาพนิ่ง
ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เพื่อดำเนิน
ประโยชน์อื่น ๆ ต่อไป เช่น การนำไปดำเนินคดี
(ใช้เวลา 2 นาที)

กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้

8. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ประมาณ 1 วันทำการ

9. ช่องทางการให้บริการ

ผู้ขอรับบริการสามารถติดต่อขอข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) ได้ที่ห้องกลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ ชั้น 1 อาคาร 1 คณะเศรษฐศาสตร์

10. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีการชำระค่าธรรมเนียม

11. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

แบบคำขออนุญาตใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV Request Form)
เอกสารบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ

12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการและการให้บริการข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ของคณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การนำข้อมูลไปใช้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล โดยมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

12.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)

- ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และเสียงที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด ซึ่งสามารถระบุตัวตนของบุคคลได้ ถือเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคล" ตามกฎหมาย
- การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด จะต้องอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) เช่น ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หรือฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
- คณะฯ มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และต้องระมัดระวังมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลภาพเป็นการละเมิดสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ปรากฏในภาพ

12.2 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

- เนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดจึงถือเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ
- การเปิดเผยข้อมูลจะต้องคำนึงถึงมาตรา 15 ที่ระบุถึงข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย หากการเปิดเผยนั้นจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลอันไม่สมควร

12.3 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และประมวลกฎหมายอาญา

- เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเป็นเจ้าของพนักงานตำรวจ หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ที่ต้องการรวบรวมข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดไปใช้เป็นพยานหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือดำเนินคดีอาญา
- การส่งมอบข้อมูลภาพเพื่อเป็นพยานหลักฐาน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สามารถยืนยันความถูกต้อง และไม่มีการดัดแปลงข้อมูล เพื่อให้ภาพมีน้ำหนักในการรับฟังเป็นพยานหลักฐานในชั้นศาล

12.4 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- เกี่ยวข้องในกรณีที่ข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดถูกนำไปใช้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องค่าเสียหายทางแพ่ง เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุรถชนภายในพื้นที่จอดรถของคณะฯ หรือการกระทำละเมิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน

12.5 นโยบายและระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
- ระเบียบหรือประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย และการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของคณะฯ

13. ระบบติดตามประเมินผลและเอกสารอ้างอิง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติการ การขอรับบริการดูภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) สำหรับผู้รับบริการ ฉบับนี้ ได้รวบรวมแนวปฏิบัติและอ้างอิงหลักเกณฑ์จากกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางกฎหมายและระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (Official Information Act, B.E. 2540 (1997)) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ประกาศการความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานในการติดตั้ง บันทึก และเปิดเผยข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Thailand Data Protection Guidelines: TDPG) จัดทำโดย ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ใช้เป็นคู่มืออ้างอิงเชิงปฏิบัติการในการจัดการข้อมูลภาพ CCTV ให้สอดคล้องกับ PDPA)
6. ระเบียบและข้อบังคับของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และการบริหารจัดการทรัพยากรอาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)



แบบคำขออนุญาตใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV Request Form)

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นโยบายการบริการ

บุคคลสามารถร้องขอข้อมูลกล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด
2. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่อยู่ในขอบเขตของการบันทึกข้อมูลในระบบกล้องวงจรปิด (ไม่เกิน 15 วัน)

โปรดระบุรายละเอียดในช่องที่ต้องการขอบริการ	
☐ ภาพวิดีโออย่างเดียว	☐ ภาพวิดีโอและบันทึกเป็นภาพนิ่ง
☐ ภาพวิดีโอและบันทึกเป็นไฟล์	☐ อื่น ๆ
รายละเอียดผู้ขอใช้ข้อมูล	
เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	
ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)เบอร์โทรศัพท์.....	
☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก	
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิด ระหว่างวันที่ เวลา ถึงวันที่ เวลา	
เหตุผลในการขอใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิดเนื่องจาก/ตามที่มีเหตุ.....	
บริเวณที่เกิดเหตุ.....โดยแนบเอกสารประกอบสำเนาบัตรประชาชน	
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ข้อมูลเท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด กฎหมาย และในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าขอยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวทุกกรณี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ข้อมูล (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง (นายธนวัฒน์ กิตติจิตต์)
วันที่/...../.....	นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา วันที่/...../.....
ความเห็นของเลขานุการคณะ ลงชื่อ..... (นางสาวมัลลิกา กัญญาผาณชัย) เลขานุการคณะ วันที่/...../.....	ความเห็นคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ☐ ดำเนินการตามคำร้องขอ ☐ ปฏิเสธคำร้องขอ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รศ.ดร.รสริน โอสธำนันต์กุล) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ วันที่/...../.....

แบบบันทึกผลการขอใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด	
	วันที่.....เวลา.....
ผู้ร่วมดูข้อมูลจากกล้องวงจรปิด	☐ ดูภาพวิดีโออย่างเดียว
๑.....	☐ ดูภาพวิดีโอและบันทึกเป็นภาพนิ่ง
๒.....	☐ ดูภาพวิดีโอและบันทึกเป็นไฟล์
๓.....	☐ อื่น ๆ
รายละเอียดการดำเนินการ	
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ วันที่/...../.....	

หมายเหตุ: ผู้ขอใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิด ต้องแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา / บัตรประชาชน / Passport ทุกครั้ง

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้
การขอรับบริการดูภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน (ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงาน
(นายนิติรัฐ สาลี) (รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสนานันต์กุล)
หัวหน้ากลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์

หมายเหตุ: ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานการเผยแพร่ลงเว็บไซต์

