

## ขั้นตอนการขอรับบริการ

| คณะฯ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แบบ Online | สำนักทะเบียนฯ (มีค่าธรรมเนียม)             | แบบ Online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| วันที่ 16 - 23 เม.ย. 2569 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา   | วันที่ 16 -24 เม.ย. 2569 (09.00 -23.00 น.) | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 1. เข้าร่วมกลุ่ม Line Graduation 3/68<br>ค้นหา @101mtomm<br>- แจ้ง ชื่อ - นามสกุล รหัสประจำตัว ในกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | 5 นาที                                     | 1. กรอกข้อมูลผ่านระบบ Internet<br>เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ<br><a href="https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad/">https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad/</a><br><u>ปีระบบ 16</u> เมษายน 2569 เวลา 09.00 น.<br><u>ปีระบบ 24</u> เมษายน 2569 เวลา 23.00 น.<br><b>** ดูรายละเอียดเพิ่มเติม**</b><br>ตามประกาศสำนักทะเบียนฯ แบบ<br><a href="https://cmu.to/CMUGrad-expect368">https://cmu.to/CMUGrad-expect368</a>                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 วัน |
| 2. เข้าระบบคาดว่าจะฯ ของคณะ:<br><a href="https://apps.econ.cmu.ac.th/grad-expect/">https://apps.econ.cmu.ac.th/grad-expect/</a><br>- Sign in with CMU IT Account<br>- กรอกข้อมูลส่วนตัว / แบบไฟล์รูปภาพ นศ.<br>- ตรวจสอบกระบวนการวิชาตามหมวดวิชาและกรอกกระบวนการที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายให้ครบถ้วน (3/2568)<br>- Print / ดาวนโหลดเอกสารออกจากระบบ<br>- ลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย<br><b>** หากมีการพบข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลในภายหลัง นักศึกษาต้องยินยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยในการทำการศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาถัดไป **</b> |            | 1 วัน                                      | 2. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง<br>- ชื่อ - สกุล<br>- วัน เดือน ปีเกิด<br>- ชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก สาขาวิชาโท (ถ้ามี)<br>- ที่อยู่จัดส่งเอกสาร<br>- จำนวนชุดเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| 3. ส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อในเอกสารคาดว่าจะฯ (ใช้ลายเซ็นจริงหรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | 1 วัน                                      | 3. ชำระค่าธรรมเนียม<br>- ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,500 บาท (ยกเว้น เคยคาดว่าจะฯ แล้วไม่ต้องชำระอีก)<br>- ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ และค่า Transcript                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 4. ส่งเอกสารแบบฟอร์มคาดว่าจะฯ ที่งานบริการการศึกษา<br><a href="https://cmu.to/Grad-expect-Form3-68">https://cmu.to/Grad-expect-Form3-68</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 5 นาที                                     | 4. ตรวจสอบรายชื่อผู้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่ครบถ้วนสมบูรณ์ผ่านช่องทาง Line Official: Graduation 3/68 (คณะฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| 5. รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนฯ ตามกำหนดการและตามขั้นตอนของสำนักทะเบียนฯ ให้ครบทุกขั้นตอน มิฉะนั้น จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 1 วัน                                      | <b>ข้อควรระวัง</b><br>- นักศึกษาต้องไม่มีหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย (เงินยืมเพื่อการศึกษา / เงินทุนช่วยเหลือ COVID-19 ค่าปรับ – ค่างคิน หนังสือจากห้องสมุด ฯลฯ)<br>- นักศึกษาตั้งแต่ รหัส 61... เป็นต้นไป จะต้องสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (CMU-eGrad)<br>- กระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น P <u>ไม่ต้อง</u> ลงทะเบียนซ้ำ<br>- กระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น B <u>ต้อง</u> ลงทะเบียนกระบวนวิชาใหม่อีกครั้ง<br>- ลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ไม่อยู่ในหลักสูตรฯ<br>- หากไม่มีวิชาลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อย<br>- ผลการเรียนวิชาเรียนรู้ผ่านกิจกรรมให้ยึดข้อมูลที่ปรากฏใน เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ เท่านั้น |       |
| 6. ติดตามและตรวจสอบรายชื่อผู้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สมบูรณ์ ในแต่ละวันที่กลุ่ม Line Official นักศึกษาคาดว่า<br><b>** หากไม่มีรายชื่อนักศึกษาหรือพบข้อผิดพลาดจากการรายงานตัวคาดว่าจะฯ ให้นักศึกษารีบดำเนินการติดต่องานบริการการศึกษาและสำนักทะเบียนฯ ถ้าเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นักศึกษาทำการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป**</b>                                                                                                                                                                                                                              |            | 1 วัน                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- แบบฟอร์มคาดว่าจะฯ ของคณะเศรษฐศาสตร์

## กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

<https://cmu.to/undergrad66>



## ช่องทางการให้บริการ

งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ : 053-942213-4

facebook : <https://www.facebook.com/EconCmuAcademicAffairs>

## วันและเวลาทำการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.30 – 16.30 น.

(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)