


# แนวทางการขอรับบริการหนังสือรับรองนักศึกษา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดให้บริการออกหนังสือรับรองสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การสมัครงาน สมัครทุนการศึกษา การยื่นขอวีซ่า การทำธุรกรรมทางการเงิน หรือ การติดต่อหน่วยงานภายนอก โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## \* ขั้นตอนการขอรับบริการ

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม
<b>01</b>  นักศึกษากรอกและยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง ผ่าน Microsoft forms* ของงานบริการการศึกษาฯ (แบบ Online) <small><a href="https://forms.office.com/r/cuwJ4bBFgF">https://forms.office.com/r/cuwJ4bBFgF</a></small>	นักศึกษา	10 นาที	ไม่มี ค่า ธรรมเนียม
<b>02</b>   เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่	1 วันทำการ	
<b>03</b>   เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรอง	เจ้าหน้าที่		
<b>04</b>   เสนอผู้บริหารลงนาม	คณะฯ		
<b>05</b>   นักศึกษารับเอกสาร - แบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผ่าน e-mail) - แบบกระดาษ ณ งานบริการการศึกษาฯ	นักศึกษา	5 นาที	

## \* รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง
- เอกสารแสดงผลการเรียนของนักศึกษาจากระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล

## \* กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



<https://cmu.to/undergrad66>

## ช่องทางการให้บริการ

งานบริการการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ : 053-942213-4

Facebook: <https://www.facebook.com/EconCmuAcademicAffairs>

## วันและเวลาทำการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.30 – 16.30 น.

(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)