

แนวทางการขอรับบริการหนังสือรับรองนักศึกษา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดให้บริการออกหนังสือรับรองสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การสมัครงาน สมัครทุนการศึกษา การยื่นขอวีซ่า การทำธุรกรรมทางการเงิน หรือ การติดต่อหน่วยงานภายนอก โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

* ขั้นตอนการรับบริการ

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	อัตราค่าบริการ
01  https://forms.office.com/r/cuwJ4bBFgF	นักศึกษา	10 นาที	ไม่มีค่าบริการ
02 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่	1 วันทำการ	
03 เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรอง	เจ้าหน้าที่		
04 เสนอผู้บริหารลงนาม	คณะฯ		
05 นักศึกษารับเอกสาร - แบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผ่าน e-mail) - แบบกระดาษ ณ งานบริการการศึกษาฯ	นักศึกษา	5 นาที	

* รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

1. แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง
2. เอกสารแสดงผลการเรียนของนักศึกษาจากระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล

* กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



<https://cmu.to/undergrad66>

ช่องทางการให้บริการ

งานบริการการศึกษา
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ : 053-942213-4

Facebook: <https://www.facebook.com/EconCmuAcademicAffairs>

วันและเวลาทำการ

วันจันทร์ – วันศุกร์
เวลา 08.30 – 16.30 น.
(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)