

การลงทะเบียนหลังกำหนดกรณีพิเศษ

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสาร

	ลายเซ็น 1	ลายเซ็น 2
1 คำขอทั่วไป (มช.19)	นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
2 หนังสือชี้แจงเหตุผลของนักศึกษา	นักศึกษา	
3 หนังสือรับรองของผู้ปกครอง และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง	
4 คำขอลงทะเบียนกระบวนวิชา (มชท.42)	อาจารย์ผู้สอน	
5 หนังสือรับรองเข้าชั้นเรียน	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ที่ปรึกษา
6 สำเนารายการเดินบัญชีธนาคารย้อนหลัง		

ขั้นตอนการรับบริการ

1. แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา

40 - 60 นาที

1A. คณะเศรษฐศาสตร์ (Faculty of Economics)

10 นาที




<https://cmu.to/RegLateEn>

แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนหลังกำหนดกรณีพิเศษที่งานบริการฯ คณะเศรษฐศาสตร์ (แบบ online และ onsite)

1B. สำนักทะเบียนและประมวลผล (Registration Office CMU)

30 นาที

- ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดกรณีพิเศษผ่านระบบสำนักทะเบียน เมนู "ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนดกรณีพิเศษ"
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม มชท.42

2. จัดทำเอกสารรวบรวมลายเซ็น

3 - 5 วัน

STEP 1 1 วัน

ขอลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน

4

คำขอลงทะเบียนกระบวนวิชา (มชท.42)

5

หนังสือรับรองเข้าชั้นเรียน

STEP 2 1 วัน

ขอลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา

1

คำขอทั่วไป (มช.19)

4

คำขอลงทะเบียนกระบวนวิชา (มชท.42)

STEP 3 1 วัน

นักศึกษาจัดทำ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

3. ส่งเอกสารจ่ายค่าธรรมเนียม

7 - 10 วัน



<https://cmu.to/SubLateEn>

1

ส่งเอกสารที่งานบริการฯ (แบบ online และ onsite)

10 นาที

2

งานบริการฯ ตรวจสอบเอกสารและทำหนังสือขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ส่งไปที่สำนักทะเบียนฯ

1 วัน

3

สำนักทะเบียนฯ พิจารณาเอกสารและแจ้งผลกลับมายังงานบริการฯ จะโทรไปแจ้งนักศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติ

3-7 วัน

4

นักศึกษาเข้าไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา* ผ่านระบบลงทะเบียนหลังกำหนดกรณีพิเศษ

5 นาที

อัตราค่าธรรมเนียม

คณะเศรษฐศาสตร์ ไม่มีค่าธรรมเนียม

สำนักทะเบียนและประมวลผล

วันละ 50 บาท รวมวัน จนถึงวันที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่เกิน 500 บาท)

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษอันเนื่องมาจากเหตุผลวิสัยจากสำนักทะเบียน

