



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ งานการเงิน การคลังและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.๔๒๒๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๖)๒.๒.๑/๑๐๙

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานผลการประเมินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ ขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การดำเนินการ

มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔๗๖ โครงการ รวมเป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๙๒๖,๒๓๔.๐๓ บาท (สิบห้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบสี่บาทสามสตางค์)

๒. การวิเคราะห์

มีจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (โครงการ)	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ จำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของ จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง
เฉพาะเจาะจง	๔๗๔	๑๓,๘๓๘,๒๓๔.๐๓	๙๙.๕๘	๘๖.๘๙
คัดเลือก	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
e-bidding	๒	๒,๐๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๔๒	๑๓.๑๑
รวมทั้งสิ้น	๔๗๖	๑๕,๙๒๖,๒๓๔.๐๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

(รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การจัดทำ TOR

๑.๑) จัดทำ TOR เนื้อหาไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน

๑.๒) การกำหนดรายละเอียดเจาะจงมากเกินไป อาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันไม่เป็นธรรม และเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย

๑.๓) นำ TOR ของโครงการอื่นมาใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำ แต่ไม่ได้ปรับให้เข้ากับบริบทโครงการหรืองานที่ดำเนินการ

/๒) การสืบราคา

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

และขอบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) การสืบราคาและกำหนดราคากลาง

๒.๑) การใช้ข้อมูลราคาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ หรือจากผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกัน อาจทำให้ราคากลางไม่สะท้อนราคาตลาดที่แท้จริง

๓) การตรวจรับพัสดุ

๓.๑) สินค้าไม่ตรงตามคุณลักษณะที่กำหนด ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุนิติคุณ ผิดขนาด หรือคุณภาพ ต่ำกว่าที่กำหนดในสัญญา

๓.๒) กรรมการขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง กรรมการตรวจรับฯ อาจไม่มีความรู้ความเข้าใจ ในพัสดุเทคนิคขั้นสูง (เช่น อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องจักร ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ทำให้ตรวจสอบคุณภาพได้ยาก

๔. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงการทำงาน

๑) การจัดทำ TOR

๑.๑) กำหนดให้ศึกษาข้อมูลคุณลักษณะจากหลายแหล่ง และอ้างอิงจากมาตรฐานกลางของ หน่วยงานรัฐ เช่น บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น และให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกันตรวจสอบ ร่าง TOR

๑.๒) แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๑.๓) จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร

๑.๔) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๒) การสืบราคาและกำหนดราคากลาง

๒.๑) กำหนดให้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหรือแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย ๓ แหล่ง พร้อมจัดเก็บเอกสารอ้างอิงไว้เพื่อใช้ตรวจสอบ

๓) การตรวจรับพัสดุ

๓.๑) ศึกษา TOR และสัญญาให้ละเอียด คณะกรรมการต้องตรวจสอบเงื่อนไข วันที่ และ คุณลักษณะเฉพาะ (Spec) อย่างถี่ถ้วนก่อนลงนามตรวจรับ

๓.๒) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญการร่วมตรวจ หากเป็นงานเฉพาะด้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสินีนฏ ธรรมณี)

หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสนานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ผู้รับรองการรายงาน