

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (โครงการ)			รวม (โครงการ)
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ตุลาคม 2567	32	0	0	32
พฤศจิกายน 2567	57	0	0	57
ธันวาคม 2567	33	0	1	34
มกราคม 2568	61	0	0	61
กุมภาพันธ์ 2568	53	0	0	53
มีนาคม 2568	22	0	1	23
เมษายน 2568	20	0	0	20
พฤษภาคม 2568	28	0	0	28
มิถุนายน 2568	34	0	0	34
กรกฎาคม 2568	18	0	0	18
สิงหาคม 2568	50	0	0	50
กันยายน 2568	66	0	0	66
รวม (โครงการ)	474	0	2	476

หมายเหตุ: ตัวเลข "0" คือ ไม่มีโครงการที่ดำเนินการด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ในเดือนดังกล่าว



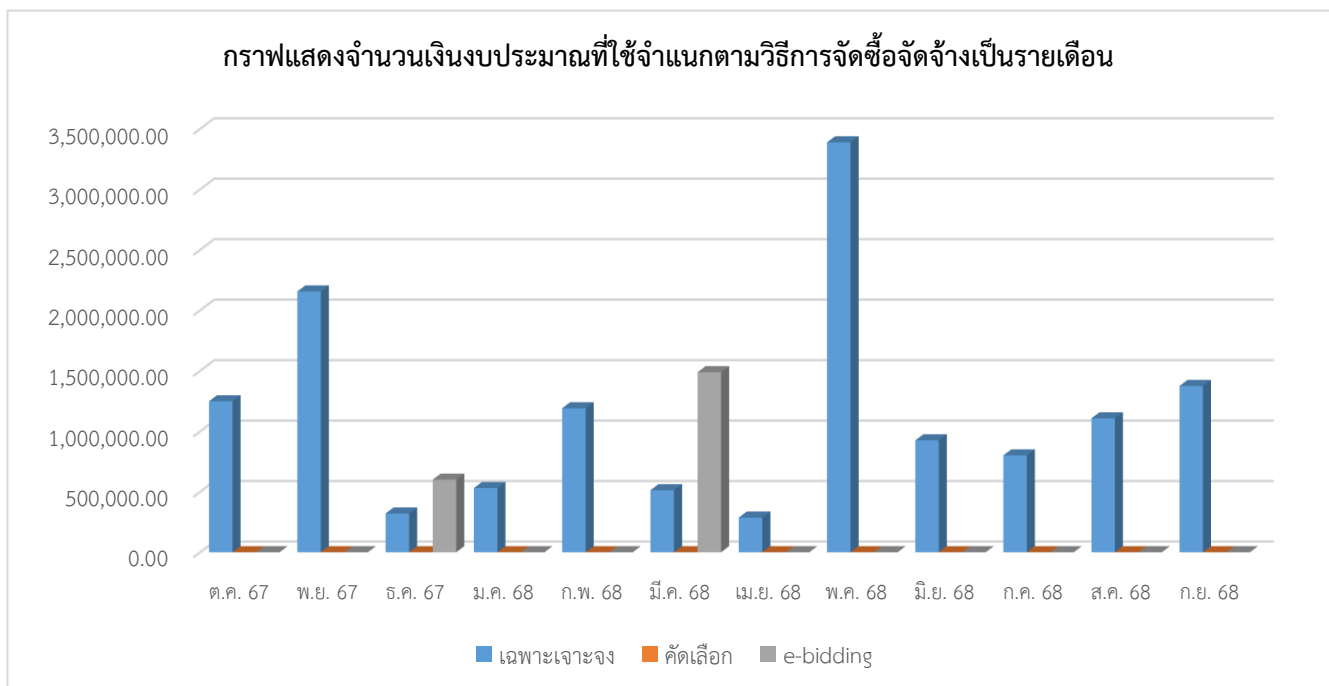
เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564

2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)			รวม (บาท)
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ตุลาคม 2567	1,247,800.10	0.00	0.00	1,247,800.10
พฤศจิกายน 2567	2,155,788.96	0.00	0.00	2,155,788.96
ธันวาคม 2567	320,280.46	0.00	600,000.00	920,280.46
มกราคม 2568	530,049.01	0.00	0.00	530,049.01
กุมภาพันธ์ 2568	1,190,193.37	0.00	0.00	1,190,193.37
มีนาคม 2568	512,845.80	0.00	1,488,000.00	2,000,845.80
เมษายน 2568	286,129.25	0.00	0.00	286,129.25
พฤษภาคม 2568	3,388,642.18	0.00	0.00	3,388,642.18
มิถุนายน 2568	924,783.25	0.00	0.00	924,783.25
กรกฎาคม 2568	800,688.00	0.00	0.00	800,688.00
สิงหาคม 2568	1,106,743.55	0.00	0.00	1,106,743.55
กันยายน 2568	1,374,290.10	0.00	0.00	1,374,290.10
รวม (บาท)	13,838,234.03	0.00	2,088,000.00	15,926,234.03

หมายเหตุ: ตัวเลข "0.00" คือ ไม่มีจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนั้น ๆ ในเดือนดังกล่าว

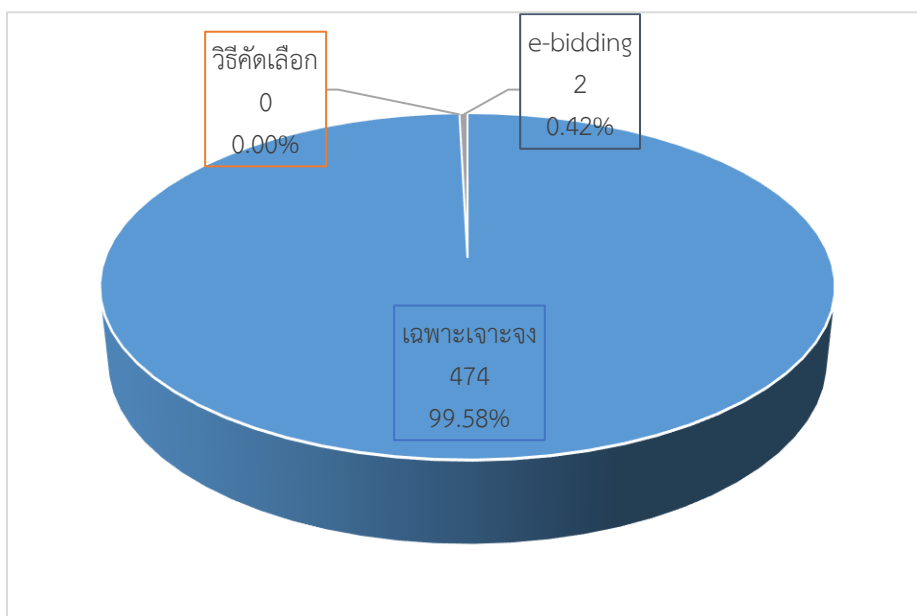


3. สรุปภาพรวมจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

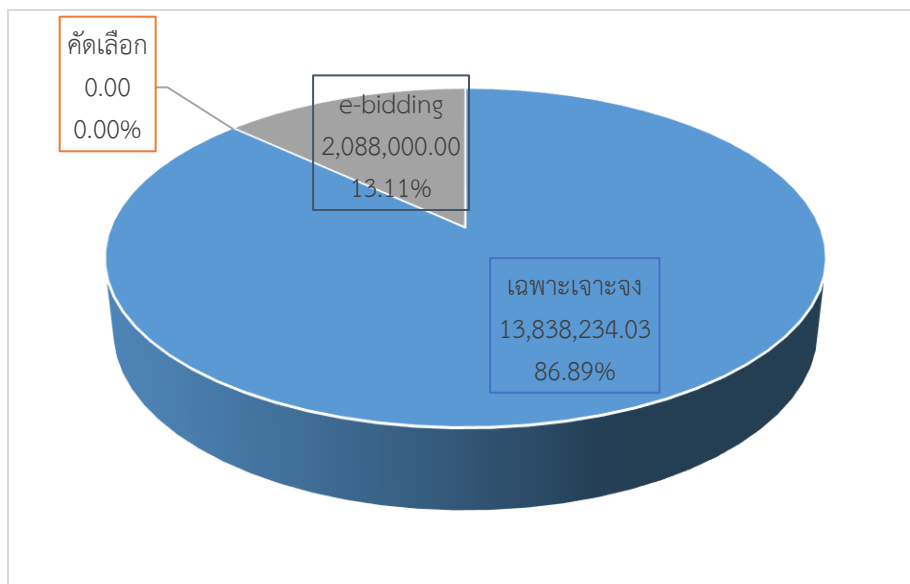
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (โครงการ)	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ จำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของ จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง
เฉพาะเจาะจง	474	13,838,234.03	99.58	86.89
คัดเลือก	0	0.00	0.00	0.00
e-bidding	2	2,088,000.00	0.42	13.11
รวมทั้งสิ้น	476	15,926,234.03	100.00	100.00

หมายเหตุ: ตัวเลข "0" และ "0.00" คือ ไม่มีโครงการ และไม่มีจำนวนเงินงบประมาณ ที่ดำเนินการด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ในเดือนดังกล่าว

กราฟแสดงภาพรวมจำนวนโครงการ ปีงบประมาณ 2568



กราฟแสดงภาพรวมจำนวนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568



เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564

4. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. การจัดทำ TOR	1.1 จัดทำ TOR เนื้อหาไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน 1.2 การกำหนดรายละเอียดเจาะจงมากเกินไป อาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันไม่เป็นธรรม และเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย 1.3 นำ TOR ของโครงการอื่นมาใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำ แต่ไม่ได้ปรับให้เข้ากับบริบทโครงการหรืองานที่ดำเนินการ	1.1 กำหนดให้ศึกษาข้อมูลคุณลักษณะจากหลายแหล่ง และอ้างอิงจากมาตรฐานกลางของหน่วยงานรัฐ เช่น บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น และให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกันตรวจสอบร่าง TOR 1.2 แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ร่วมเป็นคณะกรรมการ 1.3 จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร 1.4 ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
2. การสืบราคาและกำหนดราคากลาง	2.1 การใช้ข้อมูลราคาจากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ หรือจากผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกัน อาจทำให้ราคากลางไม่สะท้อนราคาตลาดที่แท้จริง	2.1 กำหนดให้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหรือแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 3 แหล่ง พร้อมจัดเก็บเอกสารอ้างอิงไว้เพื่อใช้ตรวจสอบ
3. การตรวจรับพัสดุ	3.1 สินค้าไม่ตรงตามคุณลักษณะที่กำหนด ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุผิดรุ่นผิดขนาด หรือคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดในสัญญา 3.2 กรรมการขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง กรรมการตรวจรับฯ อาจไม่มีความรู้ความเข้าใจในพัสดุเทคนิคขั้นสูง (เช่น อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องจักร ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ทำให้ตรวจสอบคุณภาพได้ยาก	3.1 ศึกษา TOR และสัญญาให้ละเอียด คณะกรรมการต้องตรวจสอบเงื่อนไข วันที่ และคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) อย่างถี่ถ้วนก่อนลงนามตรวจรับ 3.2 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญการร่วมตรวจ หากเป็นงานเฉพาะด้าน

ลงชื่อ

(นางสินีนากู ธรรมณี)

หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ผู้รับรองการรายงาน