



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารทั่วไป คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 42262

ที่ อว 8393(16)1.4.1/ - วันที่ 30 กันยายน 2567

เรื่อง ข้อมูลสถิติการให้บริการยืม - คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Notebook Computer) ให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 35 เครื่อง สำหรับให้นักศึกษายืมใช้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และตรวจสอบสถานะการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://notebook.cmu.ac.th>

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- เดือนธันวาคม 2566 สิ้นสุดสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
- เดือนมกราคม 2567 ออกเลขครุภัณฑ์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการยืม - คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามรายละเอียดดังแนบ

(นายนิติรัฐ สาสี)

หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓๐ ก.ย. 67

(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๓๐ ก.ย. 67

(อ.ดร.เสาวลักษณ์ ด้วงอิน)

ผู้ช่วยคณบดี

๓๐ ก.ย. 67

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนสุธรรมกุล)

รองคณบดี

๓๐ ก.ย. 67

ขอสั่งการ

ทราบ

(ผศ.ดร.ไพรัช กาญจนการุณ)

คณบดี

๓๐ ก.ย. 67

ข้อมูลสถิติการให้บริการยืม - คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

ลำดับ	เดือน	จำนวน คอมพิวเตอร์	ยืมใหม่	ยืมต่อเนื่อง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 66	35	0	26	9	
2	พฤศจิกายน 66	35	26	0	9	
3	ธันวาคม 66	35	0	0	0	สิ้นสุดสัญญาเช่า (มช.)
4	มกราคม 67	35	0	0	0	ออกเลขครุภัณฑ์
5	กุมภาพันธ์ 67	35	24	0	11	
6	มีนาคม 67	35	2	24	9	
7	เมษายน 67	35	0	18	17	
8	พฤษภาคม 67	35	3	17	15	
9	มิถุนายน 67	35	2	18	15	
10	กรกฎาคม 67	35	17	18	0	
11	สิงหาคม 67	35	5	30	0	
12	กันยายน 67	35	4	29	0	

หมายเหตุ: เป็นการให้บริการยืมแบบ E-Service ในระบบ Online ที่ <https://notebook.cmu.ac.th>
เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษามารับคอมพิวเตอร์ที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 4 อาคาร 1 คณะเศรษฐศาสตร์)

