



ชาว มช.
ต่อต้านทุจริต



CMU·ITA
CHIANG MAI UNIVERSITY
INTEGRITY·TRANSPARENCY ASSESSMENT

รายงานผลการดำเนินงานตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ณ ไตรมาสที่ 4

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่มาและความสำคัญ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐพร้อมทั้งป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้วยนั้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 6 ด้าน ตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดถือเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติ ตลอดจนเป็นค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ควบคู่กับกฎและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ประกอบด้วย

1. ด้านความโปร่งใส
2. ด้านความพร้อมรับผิด
3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และ นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะเศรษฐศาสตร์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกิดความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกมีความเชื่อมั่นต่อไป

วัตถุประสงค์

1. สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรมความโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. พัฒนาระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

ขั้นตอนและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2566

กำหนดการ	รายละเอียดการดำเนินการ
วันพุธที่ 1 มีนาคม 2566	ประชุมชี้แจง CMU-ITA 2023 - ส่วนงานเข้าร่วมรับฟังประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน CMU-ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - เผยแพร่คู่มือการประเมินฯ อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบ - ผู้ดูแลระบบของแต่ละส่วนงาน (Admin) เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในองค์ประกอบข้อคำถามและการใช้ระบบ CMU-ITA
วันที่ 1 มีนาคม-30 เมษายน 2566	การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) - Admin ส่วนงานเผยแพร่ช่องทางการตอบแบบวัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ - Admin ติดตามให้มีผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) - Admin รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานที่สังกัด - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2566* เวลา 13.30-14.30 น. ณ ห้อง ECB3203 อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเชิงยุทธศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ	การประชุมคณะทำงานสนับสนุน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เพื่อชี้แจงสำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หัวข้อบรรยาย <ul style="list-style-type: none">● แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)● แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)● การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)● Trick & Tips Sharing การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และยั่งยืน
วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566* เวลา 09.00-11.00 น. ณ ห้อง ECB2501 ชั้น 5 อาคารเรียนและ อเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่านระบบ Zoom Meeting	การประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการ	รายละเอียดการดำเนินการ
ภายในวันพุธที่ 5 เมษายน 2566*	Data Owner จัดส่งข้อมูลเอกสารอ้างอิง หรือ Link (ถ้ามี) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนที่รับผิดชอบ มายังงานนโยบายและแผนฯ
วันอังคารที่ 18 เมษายน 2566* เวลา 14.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม ECB2602 ชั้น 6 อาคารเรียนและ อเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่านระบบ Zoom Meeting	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566
ช่วงเดือนพฤษภาคม 2566	ประมวลผลการประเมิน - สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการประมวลผลการประเมิน CMU-ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ช่วงเดือนมิถุนายน 2566	สรุปผลการประเมิน - คณะทำงานตรวจประเมินฯ ดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินฯ และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมฯ พิจารณาผลการประเมิน
ช่วงเดือนกรกฎาคม 2566	ประกาศผลการประเมิน - คณะทำงานฯ CMU-ITA ประกาศผลการประเมินฯ และเผยแพร่รายงานผลฯ รายงาน
ช่วงเดือนสิงหาคม 2566	CMU-ITA Awards 2023 - คณะทำงานฯ CMU-ITA จัดงานมอบรางวัลแก่ส่วนงานที่ได้รับผลการประเมินในระดับ A ขึ้นไป โดยจัดพร้อมกับงาน CMU KM-Day 2023

หมายเหตุ* ตัวหนังสือสีน้ำเงิน เป็นกิจกรรมการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ
3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ
5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ตามที่ได้มีดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายละเอียดตั้งเอกสารตาม URL: <https://cmu.to/EzrQg>) และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานฯ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ ไตรมาส 4 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว สรุปผลรายละเอียดเป็นดังนี้

สรุปผลลัพธ์/ผลสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์: คณะฯ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ครบถ้วนทั้ง 5 มาตรการ โดยไม่มีปัญหา/อุปสรรคแต่อย่างใด รายละเอียดผลการดำเนินงานฯ เป็นดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและมีความโปร่งใส	1.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	- มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ได้แถลงประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์ โดยได้เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริต ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของคณะฯ อาทิเช่น เว็บไซต์ และ Social Network ของคณะฯ	https://www.youtube.com/watch?v=sjvwgXHwvec	1. บุคลากรและนักศึกษาได้รับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของคณะฯ, คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, นโยบาย/แนวปฏิบัติของ	งานบริหารทั่วไป
	1.2 เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์	- มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่	https://cmu.to/0C7uJ	คณะฯ รวมถึงมาตรการป้องกันการทุจริตในการ	งานบริหารทั่วไป
	1.3 เผยแพร่คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบ ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ	ได้เผยแพร่คู่มือคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบ ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ ดังนี้	https://ita.econ.cmu.ac.th/files/2566/O35%20cmu-moral-announce.pdf	สอบของนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส	งานบริหารทั่วไป
		- เผยแพร่คู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	https://cmu.to/F6jbS	2. บุคลากรได้เข้ารับการอบรมคุณธรรมและความ	งานบริหารทั่วไป
		- เผยแพร่คู่มือแนวทางการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในคณะเศรษฐศาสตร์เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	https://cmu.to/kWdwj	โปร่งใสตามสมรรถนะพื้นฐานของมหาวิทยาลัย (General	งานบริหารทั่วไป
		- เผยแพร่จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในคณะเศรษฐศาสตร์ (วิดิทัศน์ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)	https://www.econ.cmu.ac.th/econ_public/videos/org-vdo.mp4	Competency)	งานบริหารทั่วไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธี ปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		- ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานคณะเศรษฐศาสตร์ ข้อ ควรทำ และข้อไม่ควรทำ	https://cmu.to/i000b		
		- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการต่อต้านการ ทุจริต และการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสใน องค์กรผ่านทุกช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ	https://www.econ.cmu.ac.th/econ_public/		งานนโยบายและแผนฯ
	1.4 เผยแพร่ค่านิยมองค์กร	ผู้บริหารคณะฯ ได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และ วัฒนธรรมองค์กร คณะเศรษฐศาสตร์ ผ่านการประชุม บุคลากรคณะฯ ดังนี้ - วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 โดย ผศ.ดร.จิราคม สิริศรี สกุลชัย รองคณบดี ณ ห้องประชุม ECB2602 อาคาร เรียนและอเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่าน ระบบ Zoom Meeting - วันที่ 3 เมษายน 2566 โดย ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นันทอนุสรณ์กุล รองคณบดี ณ ห้อง ECB2501 อาคาร เรียนและอเนกประสงค์ คณะเศรษฐศาสตร์ และผ่าน ระบบ Zoom Meeting - วันที่ 7 เมษายน 2566 โดย ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นันทอนุสรณ์กุล รองคณบดี ในโครงการสัมมนาวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2566 ณ โรงแรม North Hill City Resort จังหวัดเชียงใหม่	https://cmu.to/xwc8u		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธี ปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	1.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กรสำหรับบุคลากรและ นักศึกษา	- ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำหรับบุคลากรและ นักศึกษาเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมถึงเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมความโปร่งใส ในหัวข้อมาตรการตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ เจ้าหน้าที่รัฐ : การบังคับใช้และกรณีศึกษาที่น่าสนใจ วิทยากรโดย คุณอรทัย พิบูลอักษรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ประสานการป้องกันการทุจริตภาค 5 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ฤทธิ์ ศิริมาตร อธิการศูนย์ความเป็นเลิศ เศรษฐศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&n_id=804		งานบริหารทั่วไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	<p>1.6 จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม รวมถึงสื่อสารชี้แจงนโยบาย/แนวปฏิบัติ ของคณะฯ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>- ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล รองคณบดี ได้ถ่ายทอดนโยบาย NO GIFT POLICY แนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมให้แก่บุคลากรคณะฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 15.00-16.00 น. ณ ห้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฤทธิ ศรีมาตร์ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเศรษฐศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>- ผู้บริหาร คณาจารย์ พร้อมด้วยบุคลากรคณะ เศรษฐศาสตร์ เข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจนโยบายความโปร่งใส และ No Gift Policy เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ณ สถาบันการ จัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตออีซี จ.ชลบุรี</p>	<p>https://cmu.to/IXByp</p>		<p>งานบริหารทั่วไป</p>
	<p>1.7 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามค่านิยมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>1.8 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสตามสมรรถนะพื้นฐานของมหาวิทยาลัย (General Competency)</p>	<p>ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/การอบรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>- เข้ารับการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสตามสมรรถนะพื้นฐานของมหาวิทยาลัย (General Competency) ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของหลักสูตร วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>- รับชมการถ่ายทอดสด “งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการ ชักกันแห่งผลประโยชน์”</p>	<p>https://cmu.to/1G6VC</p>		<p>ทุกงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธี ปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		<p>เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 12.00 น. ผ่านทาง Youtube: GoodGovernance NACC - การประชุมชี้แจง“โครงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”</p> <p>เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 11.00 น. ผ่านระบบ Zoom Webinar - โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น.ณ ห้องประชุม ทองกวาว ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>			
	1.9 จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตใน การสอบของนักศึกษา	คณะฯ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนและกรรมการคุมสอบ ดำเนินการแจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบให้แก่ผู้ เข้าสอบทุกคนรับทราบ และผู้เข้าสอบจะต้องอ่านคำชี้แจง พร้อมลงชื่อกำกับทุกครั้งก่อนเริ่มลงมือทำข้อสอบ	https://cmu.to/SofE2		งานบริการการศึกษาฯ
2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้น คุณภาพ ให้ความสำคัญในการ ปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือ	2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ความสำคัญในการ ปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือเป็นไปตาม คู่มือ ปฏิบัติงาน	มีการส่งเสริมบุคลากรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มี มาตรฐานหรือเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้ เผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานเปิดเผยต่อ สาธารณะบนเว็บไซต์คณะฯ	https://ita.econ.cmu.ac.th/ (ข้อ O14)	คณะฯ มีกระบวนการ ทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้ความสำคัญในการ ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน	ทุกงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธี ปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรม และเท่าเทียมกันในการให้บริการ	2.2 ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ ทำงานอย่างสม่ำเสมอ	<p>1) การจัด Workshop เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบ และกระบวนการทำงานหมวดที่ 1-6 ตามแนวทางเกณฑ์ รางวัลคุณภาพแห่งชาติ</p> <p>วิทยากร: คุณกิตติพัทธ์ จิรวังศ์ ผู้ตรวจประเมินและ วิทยากรเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ</p> <p>โดยใช้งบประมาณร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับการตรวจประเมินคุณภาพองค์กร TQA (Thailand Quality Award)</p> <p>รวมจำนวน 7 ครั้ง รายละเอียดดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 16-17 มกราคม 2566</p> <p>ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 23-24 มีนาคม 2566</p> <p>ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2566</p> <p>ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 22-23 พฤษภาคม 2566</p> <p>เวลา 09.00-16.00 น. ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>2) การจัด Workshop เพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบ/ กระบวนการทำงาน ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพ แห่งชาติ (TQA)</p> <p>วิทยากร: ผศ.ดร.จิราคม สิริศรีสกุลชัย รองคณบดีคณะ เศรษฐศาสตร์</p>	https://cmu.to/PNMEH	โดยบุคลากรได้ดำเนินการ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน มีการทบทวนและ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความเป็นธรรม และเท่าเทียมกันในการ ให้บริการ	ทุกงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		<p>โดยใช้งบประมาณร่วมกับโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบ/กระบวนการทำงาน ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) รวมจำนวน 2 ครั้ง รายละเอียดดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 6 กันยายน 2566</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 กันยายน 2566</p> <p>เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง ECB3202 อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>			
	2.3 การให้บริการด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	<p>- ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสสรณ์กุล รองคณบดี ได้ถ่ายทอดนโยบาย NO GIFT POLICY แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรคณะฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 15.00-16.00 น. ณ ห้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฤทธิ ศิริมาตร์ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศเศรษฐศาสตร์ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=show_activities&n_id=804		งานบริหารทั่วไป
		<p>- มีการส่งเสริมบุคลากรให้ความสำคัญในการให้บริการด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ได้เผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการเปิดเผยต่อสาธารณะบนเว็บไซต์คณะฯ</p>	https://ita.econ.cmu.ac.th/ (ข้อ O15)		ทุกงาน
3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	3.1 ให้ข้อมูลในการดำเนินการ/ให้บริการของคณะฯ แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>- ได้มีการให้ข้อมูลในการดำเนินการ/ให้บริการของคณะฯ แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยได้เปิดเผย</p>	https://ita.econ.cmu.ac.th/	1. บุคลากรมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยการให้บริการแก่	ทุกงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>3.2 เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ คณะฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้</p>	<p>ข้อมูลต่อสาธารณะ ปี 2566 เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคณะฯ อย่างเปิดเผยกว้างทั่วถึง ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ</p>		<p>ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>2. ได้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ คณะฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้</p>	
<p>4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ</p>	<p>4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>4.2 การมีส่วนร่วมของตัวแทนศิษย์เก่าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ</p>	<p>- การเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ในโครงการควาระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (เศรษฐศาสตร์-คณิตศาสตร์)</p> <p>- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	<p>https://cmu.to/i97pc</p> <p>https://cmu.to/Z3qYl</p>	<p>คณะฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ในการปรับปรุงหลักสูตร และการมีส่วนร่วมของตัวแทนศิษย์เก่าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะฯ</p>	<p>งานบริการการศึกษา</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p>
<p>5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ</p>	<p>5.1 ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer: VOC)</p>	<p>คณะฯ มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ดังนี้</p> <p>- มีระบบรับฟังเสียงนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	<p>https://www.econ.cmu.ac.th/?pages=econvoc</p>	<p>คณะฯ ได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบรับ</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธี ปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 4	เอกสารอ้างอิง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	5.2 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อ ร้องเรียน	<p>โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice Of Customer: VOC)</p> <p>- มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน คณะ เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Voice of Customer System)</p> <p>- มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยได้รายงานข้อร้องเรียนและ ข้อเสนอแนะจากระบบ Voice Of Customer (VOC) คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2566 ซึ่งได้เสนอรายงานฯ ดังกล่าว ต่อคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อพิจารณา</p>	<p></p> <p>https://cmu.to/fiAEs</p> <p>https://cmu.to/HvuOV</p>	<p>ฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer: VOC) และมี คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการ จัดการข้อร้องเรียนซึ่งได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ</p>	

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์



คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๒๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University - Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของส่วนงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งได้รับทราบถึงสถานะปัญหา ช่องว่างของความไม่เป็นธรรม โดยส่วนงานนำผลการประเมินไปจัดทำเป็นแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมินฯ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

๑) คณะกรรมการดำเนินงาน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีที่รับผิดชอบบริหารงานด้านบริหารฯ | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๕. เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |

/๑๐. หัวหน้างาน...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๐. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. พนักงานปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. พนักงานปฏิบัติงานด้านการวางแผนและงบประมาณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายแนวทาง กำกับติดตาม และส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย

๒) คณะทำงานสนับสนุน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์

- | | | |
|----------------------|---------------|---|
| ๑. นางสินีนานา | ธรรมณี | หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวชุตินมณฑน์ | สุติวงษ์ | หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| ๓. นายนิติรัฐ | สาลี | หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔. นางดาเรศ | เงาเดช | หัวหน้าหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา |
| ๕. นางสาวพิชญากร | หน่อเรือน | หัวหน้าหน่วยวิชาการระดับปริญญาตรี |
| ๖. นางยุพดี | อินตะวงค์ | หัวหน้าหน่วยวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา |
| ๗. นางสาวปวีตรา | กบิลพัตร | พนักงานปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล |
| ๘. นายมุฮัมมัด | เจอะอาแว | พนักงานปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาและ
ประชาสัมพันธ์ |
| ๙. นางสาวจิรานันท์ | ตาดทอง | นักการเงินและบัญชี |
| ๑๐. นางสาวศุภิกาญจน์ | คำพลอย | พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุ |
| ๑๑. นางสาวกุลชรี | กฤษฎาธิการกุล | พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ |
| ๑๒. นางสาววัลยา | สุธาวา | พนักงานปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ |
| ๑๓. นางสาวรฎามาศ | ยี่หาว | พนักงานปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับปริญญาตรี |

ทั้งนี้ ให้คณะทำงาน มีหน้าที่จัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพรัช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพรัช กาญจนการุณ)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

2. การกำหนดข้อมูลและผู้รับผิดชอบ Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
o1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนของส่วนงาน o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารของส่วนงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กอง ศูนย์ สำนักงาน คณะ สำนักวิชา ภาควิชา สาขาวิชา เป็นต้น 	โครงสร้างองค์กร (งานบริหารทั่วไป)
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าส่วนงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย 	ข้อมูลผู้บริหารคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
			(4) ช่องทางการติดต่อ	
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของส่วนงานตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของส่วนงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	<ul style="list-style-type: none"> อำนาจหน้าที่, พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (งานบริหารทั่วไป) ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (งานนโยบายและแผนฯ)
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจการของส่วนงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจการของส่วนงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	แผนยุทธศาสตร์คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 (งานนโยบายและแผนฯ)
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่ส่วนงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งส่วนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อของส่วนงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ที่อยู่ส่วนงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง 	ข้อมูลการติดต่อ (งานบริหารทั่วไป)

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (งานบริหารทั่วไป) กฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งานบริหารทั่วไป)
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (งานบริหารทั่วไป)
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน 	<p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการติดต่อ แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ Facebook Messenger Line Official (งานบริการการศึกษา, งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ, งานบริหารทั่วไป)
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน 	<p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการติดต่อ Facebook Youtube Twitter

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
				- Instagram - Voice of Customer (งานบริการการศึกษา, งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ, งานบริหารทั่วไป)
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงาน	ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล * ส่วนงานจะต้องจัดทำประกาศของส่วนงานเอง โดยสามารถอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยได้ และเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น บนเว็บไซต์คณะฯ เป็นต้น (หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11	- รายงานผลการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
	งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 (งานนโยบายและแผนฯ)
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ) รายงานการกำกับติดตาม การใช้งบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี (งานบริหารทั่วไปฯ)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ <p>* กรณีที่ส่วนงานยึดถือคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้</p>	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ด้านจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการนักศึกษาและประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ส่วนงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ด้านจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> ด้านจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน เป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี พ.ศ. 2564 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> ด้านจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับส่วนงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังส่วนงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน 	ช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของคณะฯ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> ด้านจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (ทุกงาน)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนงานอธิบายเพิ่มเติมโดย ละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังกล่าว</p>	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะเศรษฐศาสตร์ (งานการเงิน การคลัง และพัสดุ)
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่ส่วนงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2565 ที่ เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ส่วนงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ปี พ.ศ.2565 ที่เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของปี พ.ศ. 2564 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
			<ul style="list-style-type: none"> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
o23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ในปีงบฯ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปี พ.ศ. 2565 แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของส่วนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของส่วนงาน เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> แผนบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-5568 แผนพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐24	การดำเนินการตามนโยบาย หรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล (ในปีงบประมาณ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในส่วนงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลตามแผนบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-5568 - รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - รายงานผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (งานบริหารทั่วไป)
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล (ในปีงบประมาณ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการกำหนดตำแหน่ง - หลักเกณฑ์สรรหา/คัดเลือก/การบรรจุ/การแต่งตั้ง/การจ้าง/การย้าย/การตัดโอน/การลาออก - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรทุนการศึกษา - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <ul style="list-style-type: none"> • การเลื่อนเงินเดือน/ขึ้นเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
			<ul style="list-style-type: none"> • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 * กรณีที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน - ความก้าวหน้าในสายงาน • การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์ • การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น <p>(งานบริหารทั่วไป)</p>
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564 o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานแผนและผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2565 - รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 - รายงานข้อมูลผู้รับทุนและทุนภาวะผูกพัน ประจำปี 2565 <p>(งานบริหารทั่วไป)</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส				

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ 	- ขั้นตอนและคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนระบบ VOC (VOICE OF CUSTOMER) ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน" 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของส่วนงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน 	<p>แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์หลักของคณะฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ จากระบบจากระบบ Voice Of Customer (VOC) ของคณะเศรษฐศาสตร์ ติดต่อผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์ ข้อมูลติดต่อคณะเศรษฐศาสตร์ <p>(งานบริหารทั่วไป)</p>

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน <ul style="list-style-type: none"> - ด้านจัดการศึกษา - ด้านการวิจัย - ด้านบริการวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ (ทุกงาน)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๐31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	-	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานทุกคนในส่วนงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 * ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	การดำเนินกิจกรรม No Gift Policy (งานบริหารทั่วไป)
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	-	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <p><u>* มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองบริหารงานบุคคล</u></p>	รายงานผลและการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy (งานบริหารทั่วไป)
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ไตรมาสที่ 4 (งานนโยบายและแผนฯ) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		<p>ของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p>	<p>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<p>(งานนโยบายและแผนฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ) - การประเมินค่าความเสี่ยงเพื่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ) - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.2564 (งานนโยบายและแผนฯ) - คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ) - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ) - คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป) - รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ในปีงบฯ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<p>- รายงานผลดำเนินการตามมาตรการควบคุมจากแผนบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นความเสี่ยง: การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จริยธรรม แนวนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และ/หรือการทุจริตในหน้าที่ตามมาตรการควบคุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ในกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ศึกษา พรบ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ในกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ (งานบริหารทั่วไป)
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของส่วนงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ* ช่วงเวลาดำเนินการ 	<p>แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในคณะเศรษฐศาสตร์ (คณะกรรมการ ITA)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		<p>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นแผนที่มีระยะเวลาดังบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 * <u>กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</u> 	<p>2. ทบทวนประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเผยแพร่ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ (คณะกรรมการ ITA)</p> <p>3. โครงการ/กิจกรรมสำหรับบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>4. โครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษาเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (งานบริการการศึกษาฯ)</p> <p>5. โครงการสร้าง Process Innovation ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>6. ดำเนินการงานตามกระบวนการควบคุมภายใน (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>7. ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>8. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานประจำปี โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
				<p>9. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของส่วนงานที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง ได้ง่าย (งานนโยบายและแผนฯ ร่วมกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กรผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>11. ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับฟังเสียงนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Voice of Customer System) (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>12. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน ติดตามและประเมินผล เพื่อปรับปรุงแผน (คณะกรรมการ ITA)</p>
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<p>๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	รายงานผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 (ตามข้อ ๐36 ข้างต้น)

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2565 ทุก ๆ 3 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 - รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				

ชื่อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	-	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน * ประมวลจริยธรรมให้ยึดถือของมหาวิทยาลัย โดยให้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของส่วนงาน แต่กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยส่วนงานเอง 	- ประมวลจริยธรรมสำหรับสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย (งานบริหารทั่วไป)
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของส่วนงาน • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	- การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
๐41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน	-	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <p>* มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะฯ - รายงานการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล (งานบริหารทั่วไป)
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในส่วนงาน (ในปีงบประมาณ 65 = 0 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของส่วนงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส (งานบริหารทั่วไป, งานบริการการศึกษาฯ และงานนโยบายและแผนฯ) 2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้มีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ (ทุกงาน) 3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ทุกงาน)

ข้อ	ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	องค์ประกอบด้านข้อมูล		เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดิม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใหม่)	
		โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น	สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ (ทุกงาน) 5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ (งานบริหารทั่วไป) - รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (คณะกรรมการ ITA, งานนโยบายและแผนฯ)
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ส่วนงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน CMU-ITA ของส่วนงาน เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ (ตามข้อ ๐42 ข้างต้น) แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ส่วนงาน (งานนโยบายและแผนฯ)
