



คู่มือการปฏิบัติงาน

การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(CMU Guest Account)



สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



เชื่อมต่อง่าย

ใช้งาน Wi-Fi ของมหาวิทยาลัย



ปลอดภัย

ได้มาตรฐานสากล



ใช้งานได้ชั่วคราว

สะดวก รวดเร็ว



รองรับทุกอุปกรณ์

ใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา



กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัล
และสื่อการเรียนรู้ (DTLM)

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Guest Account) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จัดทำโดยกลุ่มภารกิจดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง มาตรฐาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบในการให้บริการออกบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตชั่วคราวให้แก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Guest Account) ถือเป็นภารกิจสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดประชุม การฝึกอบรม หรือกิจกรรมความร่วมมือต่าง ๆ กับบุคคลภายนอก โดยผู้ดูแลระบบของส่วนงานมีบทบาทสำคัญในการควบคุม กำกับ และตรวจสอบการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามสิทธิ์ที่กำหนด และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบเครือข่ายและข้อมูลของคณะรวมไปถึงมหาวิทยาลัย

คู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่จำเป็น ตั้งแต่การขอสร้างบัญชี การพิจารณาอนุมัติ และกำหนดระยะเวลาการใช้งาน การติดตามการใช้งาน ตลอดจนการระงับหรือยกเลิกบัญชีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการใช้งาน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และสร้างมาตรฐานเดียวกันในการให้บริการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ดูแลระบบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่บุคคลภายนอกให้มีความสะดวก ปลอดภัย และน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้จัดทำยินดีน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้

มกราคม 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขต	2
4. คำจำกัดความ	2
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
6. ผังกระบวนการงาน	4
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	9
9. มาตรฐานงานและข้อตกลงในการใช้งาน	9
10. ระบบติดตามประเมินผลและเอกสารอ้างอิง	10
11. ภาคผนวก	10

คู่มือการปฏิบัติงาน การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Guest Account) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

1. หลักการและเหตุผล

บัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Guest Account) เป็นบัญชีผู้ใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ โดยมีลักษณะการเปิดให้บริการบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวใน 2 รูปแบบ คือ

บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวแบบกำหนดระยะเวลาตามความต้องการใช้งาน ซึ่งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ออกบัญชีผู้ใช้งานให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามความต้องการที่ได้ทำหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เข้ามา โดยมีลักษณะเป็นกิจกรรม หรือการจัดงานที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า มีกำหนดระยะเวลาแน่นอน และอาจมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก เช่น งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานประชุมวิชาการ เป็นต้น โดยแนบบแบบฟอร์ม [แบบคำร้องขอบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวจำนวนมาก]

บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวแบบที่ผู้ดูแลระบบของส่วนงานสามารถออกเองได้ โดยบัญชีที่ออกมีอายุสูงสุดไม่เกิน 31 วันและออกได้สูงสุดรวม 700 วันที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ ส่วนงานที่มีความประสงค์จะออกบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวจำนวนมาก ๆ สามารถส่งแบบฟอร์ม [แบบคำร้องขอสิทธิ์ในการออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว] พร้อมหนังสือบันทึกข้อความมายังสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่ได้แจกจ่ายบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวให้แก่บุคคลทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารเพื่อป้องกันถึงตัวตนของผู้ใช้งานตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 และหน่วยงานต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้นานไม่น้อยกว่า 90 วันตามกฎหมาย

บุคคลทั่วไปที่ได้รับบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวต้องรักษาความลับของบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเอง ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานหรือกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวที่ได้รับนั้น ทั้งนี้การใช้งานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบในการออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Guest Account) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อให้การดำเนินการขอใช้บริการ การอนุมัติ และการจัดการบัญชีผู้ใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

4. เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้งานเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้งานที่ไม่เหมาะสมจากบุคคลภายนอก

5. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งด้านการประชุม อบรม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต

คู่มือและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบในการออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Guest Account) โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

ครอบคลุมขั้นตอนการรับคำขอใช้บริการจากหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกองค์กร

การสร้าง จัดการ และกำหนดสิทธิ์การใช้งานบัญชีผู้ใช้ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและนโยบายขององค์กร

การกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน การเปิด-ปิดการใช้งาน และการยกเลิกบัญชีเมื่อครบกำหนด

การติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกการใช้งาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ในกรณีที่เกิดปัญหา

แนวทางการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน CMU Guest Account

4. คำจำกัดความ

CMU Guest Account (บัญชีผู้ใช้งานไร้สายชั่วคราวสำหรับบุคคลภายนอก) หมายถึง บัญชีผู้ใช้ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เป็นการชั่วคราว ภายใต้สิทธิ์และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่บริหารจัดการระบบเครือข่ายและบัญชีผู้ใช้งาน รวมถึงการกำหนดสิทธิ์ การตรวจสอบ และควบคุมการใช้งาน

ผู้ขอใช้บริการ (Requester) หมายถึง บุคลากรภายในหรือหน่วยงานที่ร้องขอ CMU Guest Account เพื่อให้บุคคลภายนอกใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ชั่วคราว

บุคคลภายนอก (Guest User) หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นบุคลากรขององค์กร แต่มีความจำเป็นต้องใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้มาติดต่อ

สิทธิ์การใช้งาน (Access Rights) หมายถึง ขอบเขตในการเข้าถึงทรัพยากรเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ตที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้กับบัญชี Guest Account

ระยะเวลาการใช้งาน (Usage Period) หมายถึง ช่วงเวลาที่บัญชี CMU Guest Account สามารถใช้งานได้ ซึ่งจะถูกกำหนดตามความจำเป็นและสิ้นสุดโดยอัตโนมัติหรือโดยผู้ดูแลระบบ

ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security) หมายถึง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการเข้าถึง การใช้งาน และการแก้ไขข้อมูลหรือระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC):

ผู้ดูแลระบบ (System Administrator): กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบของส่วนงาน สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว (Guest Account) ได้

2. ผู้ดูแลระบบของส่วนงาน

สร้างบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายชั่วคราว (CMU Guest Account) ให้กับบุคลากรภายนอก โดยบัญชีที่ออกมามีอายุสูงสุดไม่เกิน 31 วันและออกได้สูงสุดรวม 700 วัน

3. ผู้ใช้งานชั่วคราว

ต้องรักษาความลับของบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเอง ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานหรือกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวที่ได้รับ

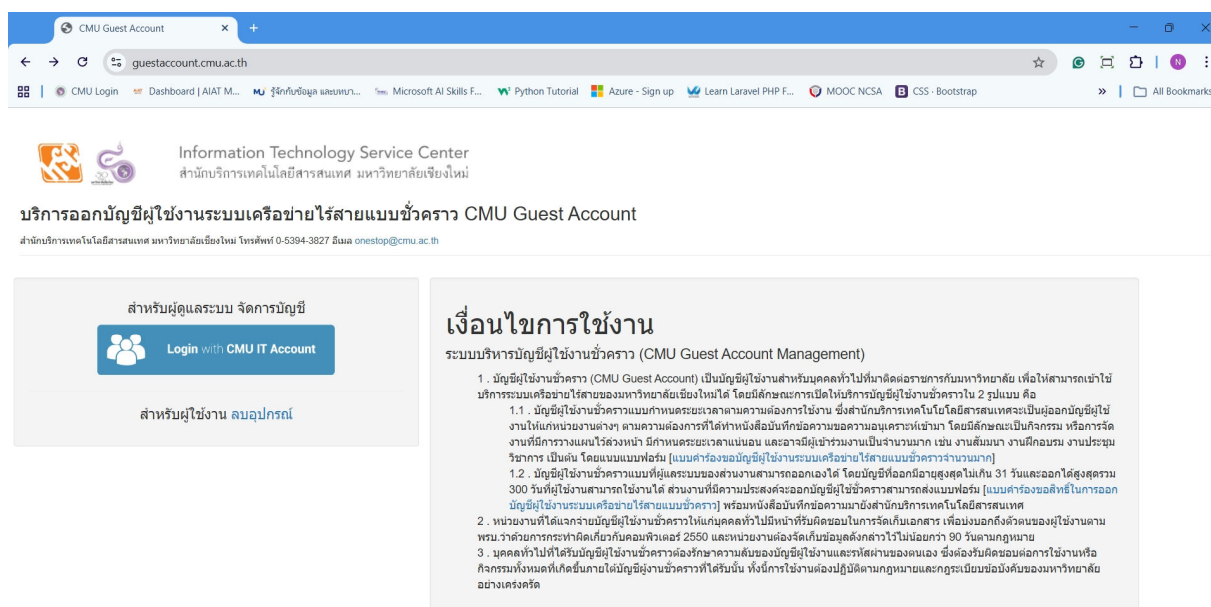
6. ผังกระบวนการงาน



ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมด	ช่องทางการให้บริการ
ประมาณ 6 นาที	Online : https://guestaccount.cmu.ac.th
ค่าธรรมเนียม	เอกสารประกอบการขอรับบริการ
ไม่มีค่าธรรมเนียม	
ระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	
พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	
พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537	

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.1 ผู้ดูแลระบบของส่วนงานเข้าไปออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว (CMU Guest Account) ที่เว็บไซต์ <https://guestaccount.cmu.ac.th>



CMU Guest Account

Information Technology Service Center
สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บริการออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว CMU Guest Account

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5394-3827 อีเมล onestop@cmu.ac.th

สำหรับผู้ดูแลระบบ จัดการบัญชี

Login with CMU IT Account

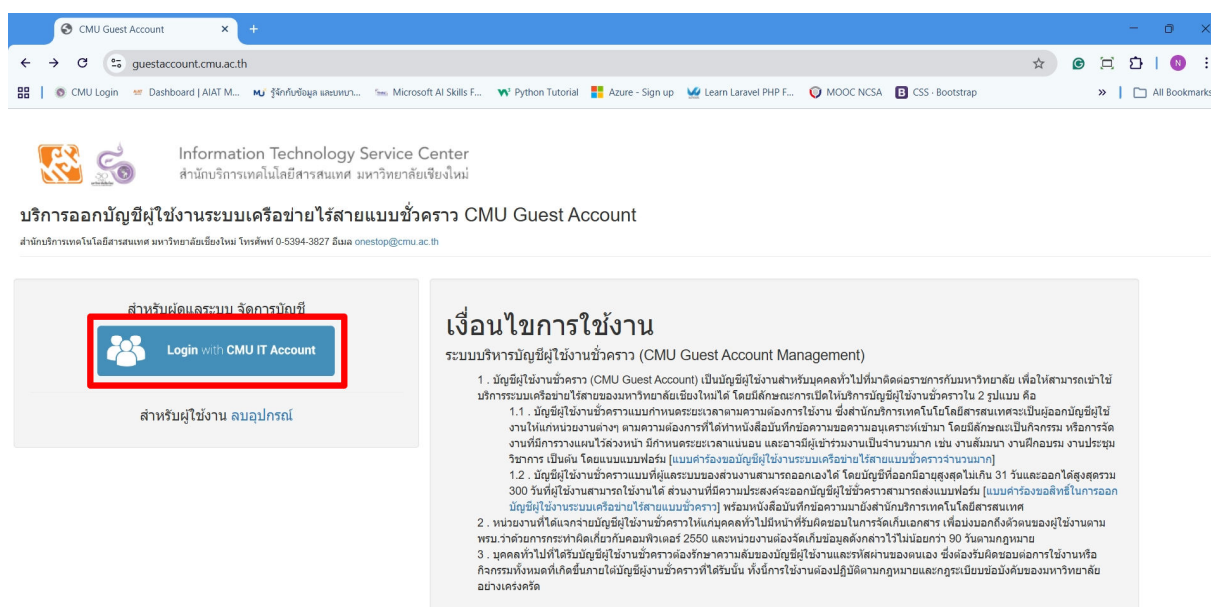
สำหรับผู้ใช้งาน ลงอุปกรณ์

เงื่อนไขการใช้งาน

ระบบบริหารบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว (CMU Guest Account Management)

- บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว (CMU Guest Account) เป็นบัญชีผู้ใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่ติดต่อดำเนินการกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ โดยมีลักษณะการเปิดให้บริการบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวใน 2 รูปแบบ คือ
 - 1.1 บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวแบบกำหนดระยะเวลาตามต้องการใช้งาน ซึ่งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ออกบัญชีผู้ใช้งานให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามความต้องการที่ได้ทำหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เข้ามา โดยมีลักษณะเป็นกิจกรรม หรือการจัดงานที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า มีกำหนดระยะเวลาแน่นอน และอาจมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก เช่น งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานประชุมวิชาการ เป็นต้น โดยแบบฟอร์ม [แบบฟอร์มขอบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวจำนวนมา]
 - 1.2 บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวแบบที่ผู้ระบบของส่วนงานสามารถออกเองได้ โดยบัญชีที่ออกมีอายุสูงสุดไม่เกิน 31 วันและออกได้สูงสุดรวม 300 วันที่ยังสามารถใช้งานได้ ส่วนงานที่มีความประสงค์จะออกบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวสามารถส่งแบบฟอร์ม [แบบฟอร์มขอสิทธิในการออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว] พร้อมหนังสือบันทึกข้อความมายังสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หน่วยงานที่ได้แจ้งรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวให้แก่บุคคลทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร เพื่อมอบกลับถึงผู้ใช้งานตามพร. ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัย 2550 และหน่วยงานต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้นานกว่า 90 วันตามกฎหมาย
- บุคคลทั่วไปที่ได้รับบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวต้องรักษาความลับของบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเอง ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานหรือกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวที่ได้รับนั้น ทั้งการใช้งานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

7.2 Login ด้วย CMU IT Account ของผู้ดูแลระบบส่วนงานที่ได้รับสิทธิ์ในการออกบัญชีผู้ใช้งาน



CMU Guest Account

Information Technology Service Center
สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บริการออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว CMU Guest Account

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5394-3827 อีเมล onestop@cmu.ac.th

สำหรับผู้ดูแลระบบ จัดการบัญชี

Login with CMU IT Account

สำหรับผู้ใช้งาน ลงอุปกรณ์

เงื่อนไขการใช้งาน

ระบบบริหารบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว (CMU Guest Account Management)

- บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว (CMU Guest Account) เป็นบัญชีผู้ใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่ติดต่อดำเนินการกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ โดยมีลักษณะการเปิดให้บริการบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวใน 2 รูปแบบ คือ
 - 1.1 บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวแบบกำหนดระยะเวลาตามต้องการใช้งาน ซึ่งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ออกบัญชีผู้ใช้งานให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามความต้องการที่ได้ทำหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เข้ามา โดยมีลักษณะเป็นกิจกรรม หรือการจัดงานที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า มีกำหนดระยะเวลาแน่นอน และอาจมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก เช่น งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานประชุมวิชาการ เป็นต้น โดยแบบฟอร์ม [แบบฟอร์มขอบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวจำนวนมา]
 - 1.2 บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวแบบที่ผู้ระบบของส่วนงานสามารถออกเองได้ โดยบัญชีที่ออกมีอายุสูงสุดไม่เกิน 31 วันและออกได้สูงสุดรวม 300 วันที่ยังสามารถใช้งานได้ ส่วนงานที่มีความประสงค์จะออกบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวสามารถส่งแบบฟอร์ม [แบบฟอร์มขอสิทธิในการออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว] พร้อมหนังสือบันทึกข้อความมายังสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หน่วยงานที่ได้แจ้งรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวให้แก่บุคคลทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร เพื่อมอบกลับถึงผู้ใช้งานตามพร. ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัย 2550 และหน่วยงานต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้นานกว่า 90 วันตามกฎหมาย
- บุคคลทั่วไปที่ได้รับบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวต้องรักษาความลับของบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเอง ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานหรือกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวที่ได้รับนั้น ทั้งการใช้งานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

7.3 หน้าแสดงการจัดการ การออกบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว

CMU Guest Account for @JumboPlus

Information Technology Service Center Tel. 0-5394-3827 Email onestop@cmu.ac.th

Sign in as [nitirat.sal@cmu.ac.th](#). Your quota is **82700** days

[Manage Guest Account](#) [Log Out](#)

[Create Guest Account](#) [First](#) [Previous](#) 1/13 pages of 184 Lots [Next](#) [Last](#)

Lot	Description	Create	Valid From	Expire	User No.	Distributor	#
95b4a063ac0c7505500d60708d738966	2 คน	2026-05-08	2026-05-08	2026-06-08	2	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
30e5ea4e1cd1636710d1563afb852b78	ข้อเสน	2026-04-24	2026-04-24	2026-05-24	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
5ac807c853f6dda68f5587a0269478a5	จ้างหน่วยงานบริหารการศึกษา	2026-04-20	2026-04-20	2026-05-20	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
66ad975b9e4c2bb6fd98ae8a15223dcb	จ้างเหมา 2 คน	2026-04-07	2026-04-07	2026-05-07	2	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
80b739b1772dea6e8809c30073cfb0ea	นักศึกษาจาก singapore	2026-03-30	2026-04-01	2026-04-08	20	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
600dfe66244dbf5650d09b31fea2172a	งานน้องหญิง	2026-03-26	2026-03-28	2026-03-29	20	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
ac0a3b6a24963ef7ca407c1b53c06833	น้องเจน	2026-03-23	2026-03-23	2026-04-23	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
6085a1ede238260e977efc8668b96c57	ส้มแข็ง	2026-03-18	2026-03-18	2026-04-18	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
54516180d8ba7137024ef1c1cc424ae2	พนักงานงานบริหารการศึกษาใหม่	2026-03-09	2026-03-09	2026-04-09	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
a5216d91986122811d276dcb4c6b57e1	นักวิจัย	2026-03-06	2026-03-06	2026-04-06	2	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
65d9ea29bd9768e46e6338c3dcd1cb29	สอนค่าแห่งสื่อสารองค์กร	2026-02-26	2026-02-27	2026-02-27	5	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
da9b32a3f141e02c4183d345c5f9b36f	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2026-02-24	2026-02-24	2026-03-24	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
da9f835964f0a57ecf5bb13bc0917d6a	งาน World Bank	2026-02-24	2026-02-25	2026-02-25	20	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
563524c7f5d575df6fad2e8cc9c3092	จ้างหน่วยงานบริหารการศึกษา	2026-02-19	2026-02-19	2026-03-19	2	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
5a53eeaf0d0d0ae2eb1f90c2b3a40bf0	จ้างเหมา	2026-02-17	2026-02-17	2026-03-17	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email

7.4 การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราว ไปที่ ปุ่ม Create Guest Account

CMU Guest Account for @JumboPlus

Information Technology Service Center Tel. 0-5394-3827 Email onestop@cmu.ac.th

Sign in as [nitirat.sal@cmu.ac.th](#). Your quota is **82700** days

[Manage Guest Account](#) [Log Out](#)

[Create Guest Account](#) [First](#) [Previous](#) 1/13 pages of 184 Lots [Next](#) [Last](#)

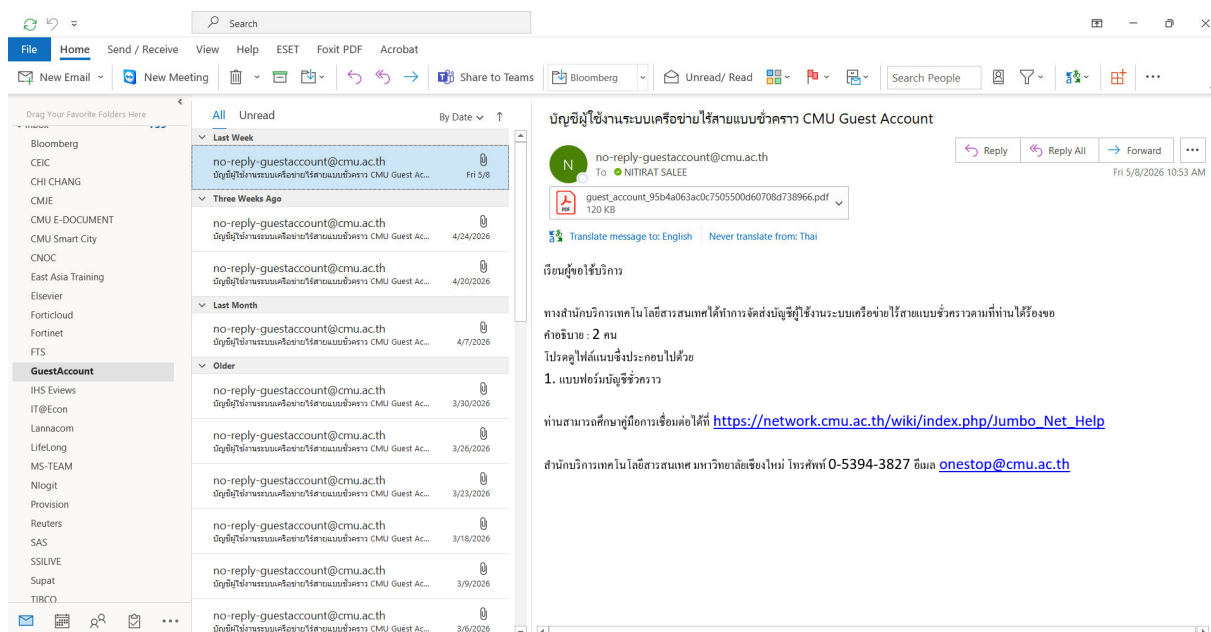
Lot	Description	Create	Valid From	Expire	User No.	Distributor	#
95b4a063ac0c7505500d60708d738966	2 คน	2026-05-08	2026-05-08	2026-06-08	2	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
30e5ea4e1cd1636710d1563afb852b78	ข้อเสน	2026-04-24	2026-04-24	2026-05-24	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
5ac807c853f6dda68f5587a0269478a5	จ้างหน่วยงานบริหารการศึกษา	2026-04-20	2026-04-20	2026-05-20	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
66ad975b9e4c2bb6fd98ae8a15223dcb	จ้างเหมา 2 คน	2026-04-07	2026-04-07	2026-05-07	2	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
80b739b1772dea6e8809c30073cfb0ea	นักศึกษาจาก singapore	2026-03-30	2026-04-01	2026-04-08	20	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
600dfe66244dbf5650d09b31fea2172a	งานน้องหญิง	2026-03-26	2026-03-28	2026-03-29	20	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
ac0a3b6a24963ef7ca407c1b53c06833	น้องเจน	2026-03-23	2026-03-23	2026-04-23	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
6085a1ede238260e977efc8668b96c57	ส้มแข็ง	2026-03-18	2026-03-18	2026-04-18	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
54516180d8ba7137024ef1c1cc424ae2	พนักงานงานบริหารการศึกษาใหม่	2026-03-09	2026-03-09	2026-04-09	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
a5216d91986122811d276dcb4c6b57e1	นักวิจัย	2026-03-06	2026-03-06	2026-04-06	2	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
65d9ea29bd9768e46e6338c3dcd1cb29	สอนค่าแห่งสื่อสารองค์กร	2026-02-26	2026-02-27	2026-02-27	5	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
da9b32a3f141e02c4183d345c5f9b36f	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2026-02-24	2026-02-24	2026-03-24	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
da9f835964f0a57ecf5bb13bc0917d6a	งาน World Bank	2026-02-24	2026-02-25	2026-02-25	20	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
563524c7f5d575df6fad2e8cc9c3092	จ้างหน่วยงานบริหารการศึกษา	2026-02-19	2026-02-19	2026-03-19	2	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email
5a53eeaf0d0d0ae2eb1f90c2b3a40bf0	จ้างเหมา	2026-02-17	2026-02-17	2026-03-17	1	nitirat.sal@cmu.ac.th	Resend Email

The screenshot shows the 'Create Guest Account' form for @JumboPlus. The form fields are annotated with red lines and Thai text:

- Amount:** 2 (Annotation: จำนวนบัญชีที่ต้องการสร้าง - Number of accounts to be created)
- Start Date:** 2026-05-01 (Annotation: วันที่เริ่มต้นใช้งาน - Start date of use)
- End Date:** 2026-05-31 (Annotation: วันที่สิ้นสุดใช้งาน - End date of use)
- Description:** สำหรับ professor ขาลางชาติ ที่มาขอใช้สิทธิ์ (For professor Xalangchai who came to request for rights)
- Distributor Email address:** nitirat.sal@cmu.ac.th (Annotation: ส่งบัญชีไปที่ผู้ดูแลระบบของส่วนงาน - Send account to the system administrator of the department)
- Use Own Email address:** ☒ (checked)

The background shows a table of existing guest accounts with columns for Lot, Description, and various dates.

7.5 บัญชีรายชื่อที่สร้างขึ้นจะถูกส่งไปที่ e-mail ของผู้ดูแลระบบ หรือ e-mail ของผู้ขอใช้บริการ



7.6 ผู้ดูแลระบบ/ผู้ขอใช้บริการ จะได้รับ e-mail และมีไฟล์แนบแบบรับรองการให้บริการบัญชี CMU IT Account แบบชั่วคราว พร้อมข้อตกลงการใช้งาน เป็น pdf ไฟล์ เพื่อส่งต่อไปให้ผู้ขอใช้บริการบัญชีชั่วคราวกรอกข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

**สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / Information Technology Service Center
Chiang Mai University**

**แบบรับรองการใช้บริการบัญชีผู้ใช้ CMU IT Account แบบชั่วคราว / CMU guest account form
ข้อตกลงการใช้งาน / Agreement**

บัญชีที่สร้างขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้บัญชีการใช้งานบัญชีจะถูกบันทึกการใช้งานและมีผลผูกพันตามกฎหมาย
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537
หรือกฎหมายอื่นๆ รวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศ / The accounts created under the responsibility of the user
accounts, user accounts are active record and legally binding. The Computer Crime Act 2550 and Copyright Act
2537 or other legislation.

ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถระงับบัญชีได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า / Information Technology Service
Center can suspend the account without notice.

ข้าพเจ้า / Name

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / Citizen or Passport ID

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Tel Number

ได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงการใช้งานบัญชี / I have read and understand the terms of your account

00156176@guest.cmu.ac.th

โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ / from 2026-05-08

ถึงวันที่ / to 2026-06-08

แล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน / And agree to comply So sign as evidence.

ลงชื่อ / Signatureผู้ใช้งานบัญชี / User accounts

(.....)

วันที่ / Date.....

ผู้แจกจ่ายบัญชี / Distributor : nitirat.sal@cmu.ac.th

(ผู้แจกจ่ายเก็บส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 90 วันตามกฎหมาย) / Distributor keep this part for 90 days.

(คัดส่วนนี้ให้แก่ผู้ใช้งานบัญชี) / (User accounts part.)

ข้อมูลบัญชีชั่วคราว / Guest account detail.

Username : 00156176@guest.cmu.ac.th

Password : absxc7v

วันเวลาที่เริ่มต้นใช้งาน / Valid from : 2026-05-08

วันเวลาที่สิ้นสุดการใช้งาน / Expire on : 2026-06-08

ผู้แจกจ่ายบัญชี / Distributor : nitirat.sal@cmu.ac.th

7.7 เมื่อผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบจะตัดส่วนท้ายของแบบฟอร์มซึ่งจะเป็นรายละเอียด ชื่อบัญชีชั่วคราว รหัสผ่าน วันที่เริ่มต้นใช้งาน วันสิ้นสุดการใช้งาน และ ผู้แจกจ่ายบัญชีให้กับผู้ขอใช้บริการ เพื่อนำไปเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

9. มาตรฐานงานและข้อตกลงในการใช้งาน

เพื่อให้การให้บริการบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคคลภายนอก (Guest Account) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ดูแลระบบต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ดังนี้

1. ดำเนินการรับคำขอและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการอนุมัติทุกครั้ง
2. จัดทำและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน Guest Account ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน โดยยึดหลักการให้สิทธิ์เท่าที่จำเป็น (Least Privilege)
3. กำหนดระยะเวลาใช้งานอย่างชัดเจน และดำเนินการปิดใช้งานบัญชีทันทีเมื่อครบกำหนด
4. จัดเก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง
5. ดำเนินการตามมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายอย่างเคร่งครัด
6. ให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนองต่อคำขอได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
7. ตรวจสอบและติดตามการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการใช้งานที่ไม่เหมาะสมหรือผิดนโยบาย

การใช้งานบัญชี Guest Account ต้องเป็นไปตามข้อตกลง ดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้งานต้องใช้บัญชีที่ได้รับอนุญาตสำหรับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น และห้ามนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อระเบียบขององค์กร
2. ห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานภายใต้บัญชีของตนเองทุกกรณี

4. ห้ามดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย เช่น การโจมตีระบบ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการเผยแพร่มัลแวร์
5. ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์ระงับหรือยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานทันที หากพบการใช้งานที่ผิดวัตถุประสงค์หรือฝ่าฝืนข้อกำหนด
6. ข้อมูลการใช้งานอาจถูกบันทึกและตรวจสอบเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
7. การใช้งาน CMU Guest Account ต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างเคร่งครัด

10. ระบบติดตามประเมินผลและเอกสารอ้างอิง

การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สาย: https://network.cmu.ac.th/wiki/index.php/Jumbo_Net_Help

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

11. ภาคผนวก

บันทึกการเข้าใช้งาน (User Login Logs): บันทึกโดยอัตโนมัติในระบบ Central Log ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้

การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายแบบชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Guest Account)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน

(นายนิติรัฐ สาลี)

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

หมายเหตุ: ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานการเผยแพร่ลงเว็บไซต์

