



คู่มือ การปฏิบัติงาน

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
นักบริหารงานการศึกษา

การเสนอสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คู่มือการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
นักบริหารงานการศึกษา

การเสนอสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การเสนอสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี” จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานบริการการศึกษา ผู้รับผิดชอบงานด้านงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านวิชาการระดับปริญญาตรี ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้

การเสนอสำเร็จการศึกษาคือกระบวนการสำคัญที่ต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หลักสูตร และเงื่อนไขทางวิชาการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและมหาวิทยาลัย

คู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิผล

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านวิชาการและทะเบียนนักศึกษา รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พฤษภาคม 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตการปฏิบัติงาน	1
1.4 คำจำกัดความ	1
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	3
บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	6
3.1 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
3.2 วิธีการดำเนินงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
3.3 Flowchart การปฏิบัติงาน	10
บทที่ 4 กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	12
ภาคผนวก	28

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การเสนอสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ถือเป็นภารกิจสำคัญของงานบริการการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หลักสูตร และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ก่อนนำเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยความถูกต้อง รอบคอบ และความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ เนื่องจากหากเกิดความผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ และช่วยลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเสนอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 1.2.2 เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 1.2.4 เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 1.2.5 เพื่อให้สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานได้

1.3 ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบผลการศึกษา การตรวจสอบเงื่อนไขของหลักสูตร การจัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การเสนออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสำนักวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีพิจารณา และการส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา

1.4 คำจำกัดความ

- การเสนอสำเร็จการศึกษา หมายถึง กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาครบตามหลักสูตร และดำเนินการเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการได้รับปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

- นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษา หรือ อยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีสิทธิได้รับปริญญา

- หลักสูตร หมายถึง โครงสร้างการศึกษา รายวิชา จำนวนหน่วยกิต เงื่อนไข และข้อกำหนดทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

- หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ศึกษาครบและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด โดยรวมทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และวิชาเลือกเสรี

- ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average : GPA) หมายถึง ค่าเฉลี่ยของผลการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาได้รับตลอดระยะเวลาการศึกษา คำนวณตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย

- ผลการเรียนไม่สมบูรณ์ หมายถึง ผลการศึกษาที่นักศึกษายังไม่ได้รับการประเมินสมบูรณ์ หรือยังไม่สามารถสรุปผลการเรียนได้ เช่น อักษร I (Incomplete) หรือ P (In Progress) ซึ่งอาจส่งผลต่อการเสนอสำเร็จการศึกษา

- การตรวจสอบคุณสมบัติสำเร็จการศึกษา หมายถึง กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางวิชาการและเงื่อนไขต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น หน่วยกิตสะสม ค่าเฉลี่ยสะสม เงื่อนไขภาษาอังกฤษ กิจกรรมบังคับ และสถานภาพนักศึกษา เพื่อยืนยันว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักสูตร

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- 1.4.2 ลดความผิดพลาดในการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
- 1.4.3 การดำเนินงานมีความรวดเร็วและเป็นระบบ
- 1.4.4 สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
- 1.4.5 ช่วยพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านวิชาการ

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

การดำเนินงานเสนอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและหลายบุคคล ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกัน แต่ต้องดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การเสนอสำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

บทบาทหน้าที่

เป็นผู้บริหารสูงสุดของคณะ มีหน้าที่กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานด้านวิชาการและการบริหารจัดการภายในคณะ ให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

ความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลการดำเนินงานเสนอสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย
- พิจารณออนุมัติเอกสารเสนอมหาวิทยาลัย
- ลงนามในหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- กำกับติดตามให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
- สนับสนุนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

บทบาทหน้าที่

ทำหน้าที่กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานด้านวิชาการของคณะ รวมถึงการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา

ความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเสนอสำเร็จการศึกษา
- ให้คำปรึกษาและแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่
- พิจารณาก่อนส่งเอกสารก่อนเสนอคณบดี
- ติดตามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- สนับสนุนการพัฒนาระบบงานและการควบคุมคุณภาพ

3. หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

บทบาทหน้าที่

ควบคุม กำกับ และบริหารจัดการการดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษาภายในคณะ

ความรับผิดชอบ

- วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานเสนอสำเร็จการศึกษา
- มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน
- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลก่อนเสนอผู้บริหาร
- ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ควบคุมคุณภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- กำกับการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

บทบาทหน้าที่

เป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษา

ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตสะสมให้ครบตามหลักสูตร
- ตรวจสอบค่าผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA)
- ตรวจสอบเงื่อนไขภาษาอังกฤษและเงื่อนไขอื่นตามหลักสูตร
- ตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาและผลการเรียนที่ยังไม่สมบูรณ์
- ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และสำนักทะเบียนและประมวลผล
- จัดทำรายชื่อผู้มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษา
- จัดส่งข้อมูลและบันทึกข้อความไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล
- จัดเก็บเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- รักษาความลับของข้อมูลนักศึกษา

5. อาจารย์ที่ปรึกษา

บทบาทหน้าที่

ให้คำปรึกษาและดูแลนักศึกษาด้านวิชาการ การวางแผนการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา

ความรับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบความครบถ้วนของรายวิชาและหน่วยกิตของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
- ติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงต่อการไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรณีสืบหาปัญหาด้านวิชาการ
- สนับสนุนให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตร

บทที่ 3

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการการศึกษา ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศมหาวิทยาลัย และเงื่อนไขของหลักสูตร

การดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

- 3.1.1 การตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว
- 3.1.2 การตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับสมบูรณ์

3.1.1 ขั้นตอนการตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งบันทึกข้อความแจ้งคณะตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และส่งใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว หลังจาก นักศึกษาทำรายงานตัวคาดว่าจะ ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถ ดาวน์โหลดรายชื่อ นักศึกษา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะได้ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/faculty> เมื่อดาวน์โหลดข้อมูล เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา”
2. ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับ ชั่วคราว กับแบบฟอร์มรายงานตัวคาดว่าจะ คณะที่ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา มาแล้ว โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบดังนี้
 - กระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องและครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร
 - จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร
 - ผลการเรียนรู้ของวิชาเอกและผลการเรียนเฉลี่ยสะสม
 - ตรวจสอบหนังสือมหาวิทยาลัย

กรณีนักศึกษามีหนังสือให้นักศึกษาดำเนินการชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อนการสอบ ปลายภาคหรือทำสัญญาขอรับสภาพหนี้กับกองกฎหมายให้เรียบร้อย
3. ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการการศึกษา ตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับ ชั่วคราวอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขคุณสมบัติและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เมื่อได้ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว งานบริการการศึกษา จัดทำตารางสรุปผลการตรวจสอบ นักศึกษาคาดว่า ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ประกาศฯ และข้อบังคับฯ

ตารางข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ได้รับเกียรตินิยมด้วยเหตุไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ และข้อบังคับฯ ตารางข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนวิชาไม่ครบ/ไม่เป็นไปตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ ตารางข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนวิชาและ/หรือผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา) เสนอรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และคณบดี พิจารณาลงนาม

4. ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งบันทึกข้อความแจ้งยืนยันผลการตรวจสอบที่ผู้บริหารลงนามแล้ว ส่งไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ทั้งนี้ในบันทึกข้อความต้องระบุข้อความว่า "อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา มขท.92 ฉบับชั่วคราว ของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว" โดยแนบเอกสารใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว เฉพาะกรณี มขท. 92 ของนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้แก้ไขข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบและแก้ไข

3.1.2 ขั้นตอนการตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับสมบูรณ์

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งบันทึกแจ้งขอให้ตรวจสอบและยืนยันรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา มขท.92 ฉบับสมบูรณ์ (หลังจากประกาศผลการศึกษาปลายภาคประมาณ 2 สัปดาห์) ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะได้ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/faculty> เมนูดาวโหลดข้อมูล เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา”
2. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับสมบูรณ์และใบตารางสรุปหน่วยกิตและผลการเรียนเฉลี่ยวิชาเอกและผลการเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ข้อมูลต้องถูกต้องและเป็นไปตามคุณสมบัติและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
3. หลังจากดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา / ไม่สำเร็จการศึกษา / ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยม (อันดับ 1 เหรียญทอง หรือ เหรียญเงิน หรือ อันดับ 2) และขีดฆ่ารายชื่อผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาออกและให้รองคณบดีตรวจสอบพร้อมลงนามกำกับหลังชื่อผู้ไม่สำเร็จการศึกษา
4. จัดทำบันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เสนอต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล (เฉพาะผู้ที่มีผลการเรียนครบถ้วนเท่านั้น)
5. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้สินและได้ขอรับสภาพหนี้กับกองกฎหมาย แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลทราบ

3.2 วิธีการดำเนินงานและระยะที่ใช้เวลาการปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนการตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มชท.92) ฉบับชั่วคราว

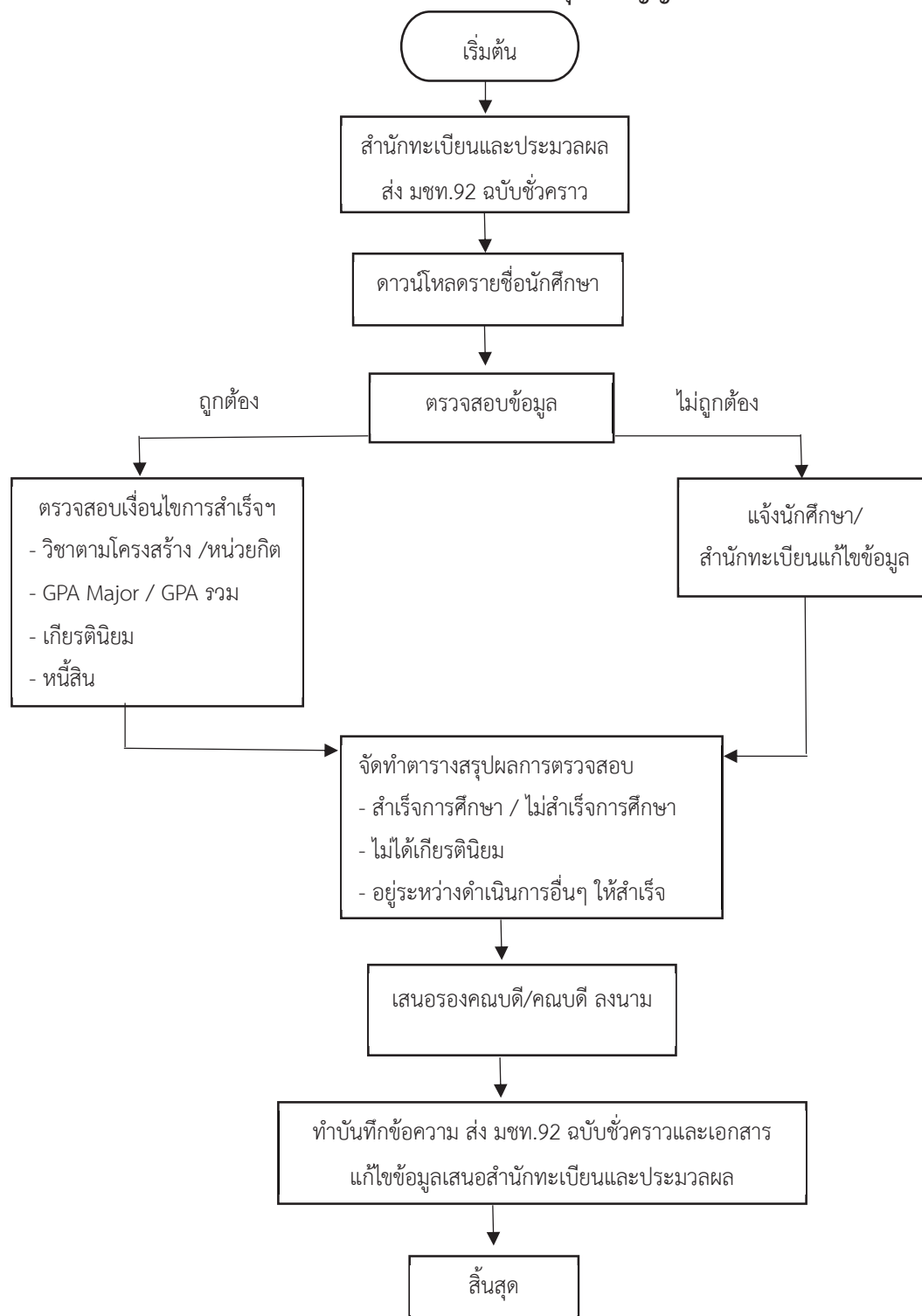
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.	รับบันทึกข้อความจากสำนักทะเบียนและประมวลผล	รับหนังสือผ่านระบบ CMU e-Document และดาวน์โหลดข้อมูล มชท.92 ฉบับชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วันทำการ
2.	ตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา	ตรวจสอบข้อมูล มชท. 92 กับแบบรายงานตัว คาดว่าฯ ของคณะ	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	2 วันทำการ
3.	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบ	ตารางสรุปนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้/ นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้/ นักศึกษาที่ไม่ได้รับเกียรติคุณ/นักศึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วันทำการ
4.	เสนอผู้บริหารลงนาม	เสนอรองคณบดีและคณบดีพิจารณาลงนาม	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา/ผู้บริหาร	1 วันทำการ
5.	ส่งเอกสารเสนอสำนักทะเบียนและประมวลผล	ส่งบันทึกข้อความและเอกสารผ่าน CMU e-Document	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วันทำการ

• ขั้นตอนการตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มชท.92) ฉบับสมบูรณ์

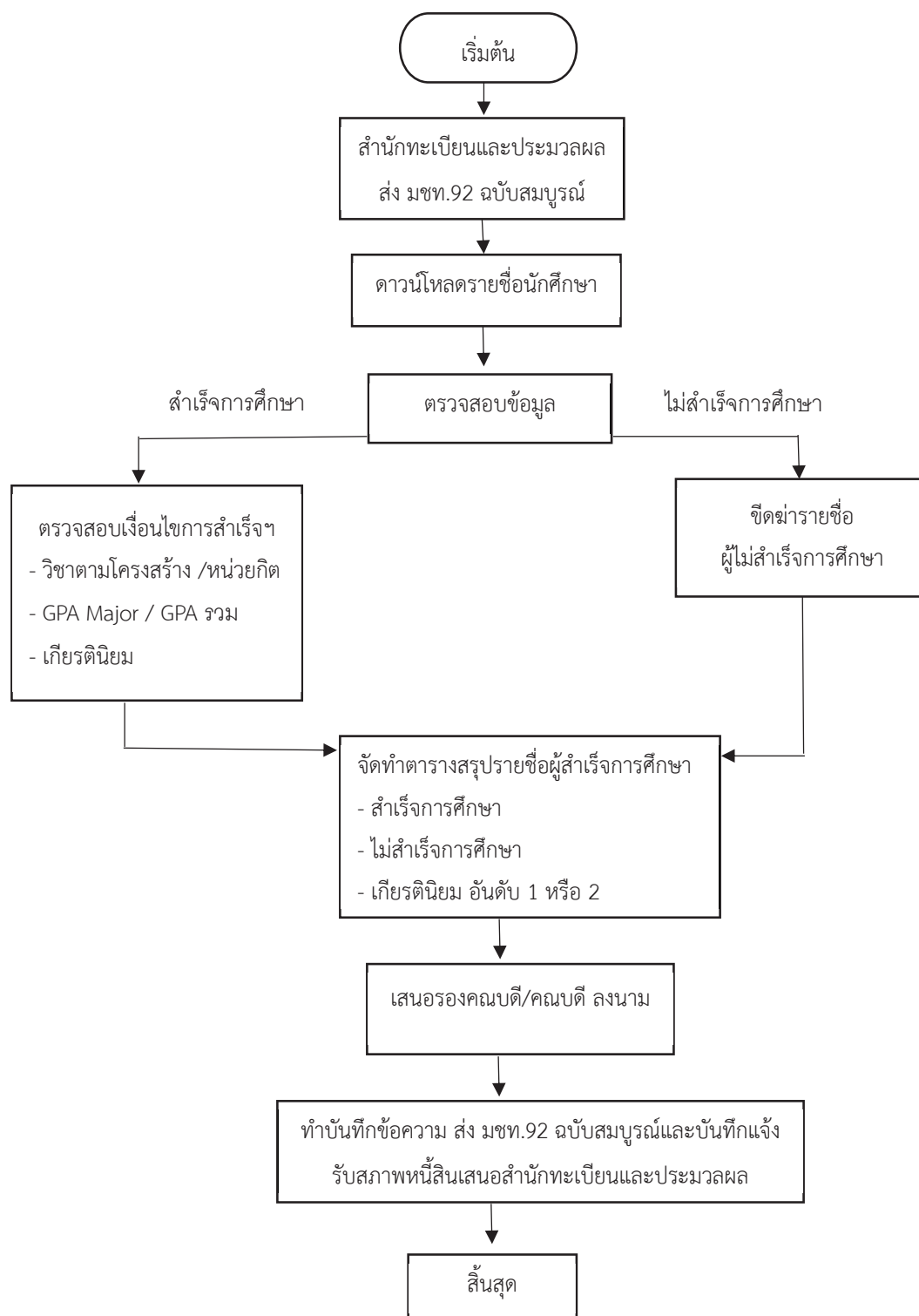
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.	รับบันทึกข้อความจากสำนักทะเบียนและประมวลผล	รับหนังสือผ่านระบบ CMU e-Document และดาวน์โหลดข้อมูล มชท.92 ฉบับสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วันทำการ
2.	ตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา	ตรวจสอบข้อมูล มชท. 92 (ผลการเรียน หน่วยกิต และ GPA)	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	2 วันทำการ
3.	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบ	ตารางสรุปนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา/ไม่สำเร็จการศึกษา/เกียรตินิยม	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วันทำการ
4.	เสนอผู้บริหารลงนาม	เสนอรองคณบดีและคณบดีพิจารณาลงนาม	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา/ผู้บริหาร	1 วันทำการ
5.	ส่งเอกสารเสนอสำนักทะเบียนและประมวลผล	ส่งบันทึกข้อความและเอกสารผ่าน CMU e-Document	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วันทำการ

3.3 Flowchart แสดงการปฏิบัติงาน

Flowchart การตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว



Flowchart การตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับสมบูรณ์



บทที่ 4

กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เกษัตริศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองมาตรฐานการศึกษา

“หลักสูตรแบบก้าวหน้า” หมายความว่า หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือมีสมรรถนะทางวิชาชีพระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางกระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาควบจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยกออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (Double Degree) และปริญญาร่วม (Joint Degree)

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multi-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละกระบวนวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมเกลียวจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ นักศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๕.๕ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ส่วนงานหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาโดยได้เป็นหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๙ มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของส่วนงาน ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ส่วนงานหรือสาขาวิชาประกาศไว้

๘.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอน การเทียบโอน และการใช้กระบวนวิชาแทนกัน จากการศึกษาในระบบและคลับหน่วยกิต

๙.๑ การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การใช้กระบวนวิชาแทนกัน จากกระบวนวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่ส่วนงานกำหนด

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้ส่วนงาน ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงงาน หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งชี้ปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

-๕-

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) สหกิจศึกษา จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่องหรือเทียบเท่า จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมง

(๖) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณ การศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบาง ภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนภาควิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ ภาควิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสภาควิชา และชื่อภาควิชากำกับไว้

๑๒.๖ รหัสภาควิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลข ประจำภาควิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของภาควิชา ดังนี้

“๑” “๒” แสดงถึง ภาควิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง ภาควิชาระดับปริญญาตรีระดับสูง

“๗” “๘” “๙” แสดงถึง ภาควิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๗ ในกรณีที่ปิดสอนภาควิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มี นักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในภาควิชานั้น และให้คงรหัสภาควิชาไว้เป็นระยะเวลาอย่าง น้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าวแล้วแจ้งสำนัก ทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

๑๓.๓ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่น ๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความ ร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยาการรูปแบบต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๖-

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยส่วนงานจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนวทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้อักษรลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นหรือกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาเอก จะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) กระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

(๘) การลงทะเบียนกระบวนวิชาสหกิจศึกษา หรือกระบวนวิชาที่มีลักษณะการฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(๙) ในกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

(๑๐) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใด ๆ ในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาได้ หากอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้น V

-๗-

หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผล เป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็น การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ใน หลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๑๑) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และ กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๑๒) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและ ประเมินผลเพื่อแกเป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น ให้นักศึกษา ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้ บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ และชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา เรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะ พิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผล การศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่า ลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(๑) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐

-๘-

C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(๒) อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visiting)
W	ถอนกระบวนวิชา (Withdrawn)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่ จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)

(๓) อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

๑๖.๕ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะกระบวนวิชาฝึกปฏิบัติ ฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงงาน สหกิจศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๙-

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๐) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๑)
- (๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดและประเมินผลครั้งสุดท้าย
- (๕) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนกระบวนวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนกระบวนวิชา
- (๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

๑๖.๑๐ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้น

กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อความสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

๑๖.๑๔ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามข้อ ๑๒.๓ ที่สอดคล้องหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การลา

๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่มิได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

-๑๑-

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ระยะเวลาลาพักที่เกินจากกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตรจะถูกนำมานับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงหัวหน้าส่วนงาน แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของส่วนงานนั้น

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าส่วนงานเดิม

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและส่วนงานนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและส่วนงานที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๓ การย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานและต่างส่วนงาน ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

-๑๒-

๑๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมา นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยการลาพักการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้ หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ดังกรณีต่อไปนี้

๑๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียน กระบวนวิชาใด ๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๙

๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕

๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่า ของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาสุดท้าย และไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของ ระยะเวลาตามหลักสูตร

๒๐.๙ มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบโอน หน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS, CT และ CX

มาแล้วถึง ๒๔๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๓๐๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและรายงานตัวว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P หรือยังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน แต่ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(๓) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันอุดมศึกษา

ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานและต่างส่วนงาน ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่น้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อส่วนงานและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

-๑๔-

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา ส่วนงาน และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ออนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมียกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เทียบเท่ากับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาหรือระงับการสำเร็จการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้ส่วนงานเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

-๑๕-

๒๒.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(๑) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียน ภาระงานวิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียน ภาระงานวิชาน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลภาระงานวิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด ไม่มีภาระงานวิชา ได้อย่างได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปี การศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีเฉพาะ กรณีที่การวัดและประเมินผลภาระงานวิชาในปีการศึกษานั้นยังไม่สิ้นสุดอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้ กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผลภาระงานวิชา เหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตรรางวัลเรียน ดีประจำปีแก่ตนได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย วชิรชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-๑๖-

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้เพื่อรองรับประกาศฉบับดังกล่าว

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อความจากสำนักทะเบียนและประมวลผล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 48934
 ที่ อว 8394(1).5.1/ 206 วันที่ 26 ธันวาคม 2568
 เรื่อง ขอตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และส่งใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92)
 ฉบับชั่วคราว ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ/วิทยาลัย

ตามที่ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ตามระยะเวลาของปฏิทินการศึกษา บัดนี้ ขอส่งรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา และงานบริการการศึกษาคณะ วิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียน และ ผลการศึกษาของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามีความถูกต้อง และไม่มีการถอนรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาในภายหลัง จึงขอความร่วมมือคณะตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว และตารางสรุปผลตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา โดยขอให้ตรวจสอบฯ ข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ดังนี้
 - 1.1 ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย นักศึกษาหรือถูกคำสั่งฯ ให้ระงับการเสนอให้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้
 - 1.2 นักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยมจะต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เนื่องจากกระทำความผิดวินัยนักศึกษา
 - 1.3 ต้องมีเกียรตินิยมและศักระดับตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาเกียรตินิยม และ ศักดิ์ที่จะเสนอให้ได้รับปริญญาทุกประการ
 - 1.4 ต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ กับคณะและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ข้อมูลที่ต้องตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ดังนี้
 - 2.1 ตรวจสอบรายละเอียดในใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว
 - 2.2 สรุปผลการตรวจสอบนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ดังตารางแนบทั้ง 3 ตาราง คือ
 - ตารางที่ 1 สรุปผลการตรวจสอบนักศึกษาคาดว่าจะ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของ หลักสูตร ประกาศฯ และข้อบังคับฯ
 - ตารางที่ 2 ข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนการวิชาและ/หรือผลการศึกษา ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข การสำเร็จการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา) และข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนการวิชาไม่ครบ/ไม่เป็นไป ตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ตารางที่ 3 ตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย (ฉบับชั่วคราว)

- 2 -

3. คณะแจ้งผลการตรวจสอบมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Document) เท่านั้น ภายในวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569 ดังนี้

- 3.1 สรุปรายละเอียดเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ที่ตารางสรุปฯ 1-2 ในกรณีที่มีเพิ่มเติมข้อมูลนอกเหนือจากที่ปรากฏในตารางที่ 3 (ตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย ฉบับชั่วคราว)
- 3.2 ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว
เฉพาะกรณี มขท.92 ของนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้แก้ไขข้อมูล และแจ้งกลับมายังสำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขต่อไป
- 3.3 บันทึกข้อความ ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และนำเสนอใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว มายังสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยระบุข้อความในบันทึกเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาว่า “อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ได้ตรวจสอบความถูกต้องของ มขท.92 ฉบับชั่วคราว ของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว”

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ตารางสรุปฯ และใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะได้ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/faculty> เมื่อดาวน์โหลดข้อมูลเลือกหัวข้อ “ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พญทรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.พญทรี สุกุลช่างสังขะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เงื่อนไขตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามประกาศฯ และข้อบังคับฯ

1. **ตรวจสอบการลงทะเบียน** โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. **ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของกระบวนวิชา** ให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P
 - 2.1 หากมีการขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่ใช้ ให้ดำเนินการขออนุมัติใช้ ก่อนนักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - 2.2 หากมีการเพิ่มหรือลงทะเบียนหลังกำหนด ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ให้ถูกต้องตามหมวดวิชา ในหลักสูตร
 - 2.3 หากมีกระบวนวิชาไม่ตรงหมวดวิชา ให้ย้ายกระบวนวิชานั้นๆ ให้ถูกต้องตามหมวดวิชา ในหลักสูตร
 - 2.4 หากมีการเทียบแทน เทียบเท่า เทียบโอนหน่วยกิต ให้ดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และย้ายกระบวนวิชานั้นๆ ให้ถูกต้องตามหมวดวิชาในหลักสูตร
 - 2.5 กระบวนวิชาหมวดวิชาเอกระดับ 300 – 400 สำหรับหลักสูตรที่มีการระบุจำนวนหน่วยกิตไว้ ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาให้มีจำนวนหน่วยกิต เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
 - 2.6 กระบวนวิชาที่กำหนดเป็นหมวดวิชาเอกเลือก หรือหมวดวิชาเอกในแขนงวิชา ไม่สามารถนำไปเป็นหมวดวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรีได้
 - 2.7 การนำกระบวนวิชาแกนเลือกในหลักสูตรไประบุเป็นกระบวนวิชาในหมวดวิชาโท หรือวิชาเลือกเสรี เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะเจ้าของหลักสูตร
 - 2.8 กระบวนวิชาในหมวดวิชาโท ต้องตรวจสอบการลงทะเบียนกระบวนวิชาให้ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศวิชาโท
กรณีหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดให้มีวิชาโท แต่นักศึกษาประสงค์จะมีวิชาโท ให้ยื่นคำร้องขอความเห็นชอบจากคณะที่นักศึกษาสังกัด และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล ก่อนนักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - 2.9 สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัยต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

- 2 -

3. **ตรวจสอบจำนวนภาคการศึกษาที่เรียน** โดยการศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียน ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือ 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 6 ปี
 - 3.1 สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน
 - 3.2 สำหรับนักศึกษาย้ายสาขาวิชา ต้องสังกัดและลงทะเบียนอยู่ในสาขาวิชาใหม่ อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ
4. **ตรวจสอบค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย** โดยนักศึกษาต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00 และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
5. **ตรวจสอบสาขาวิชา ชื่อปริญญา แขนงวิชา วิชาโท (ถ้ามี)** ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่นักศึกษาใช้
6. **ตรวจสอบการสอบวัดความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษ** ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (CMU-eGrad) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
7. **ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม**
 - 7.1 มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือ มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
 - 7.2 ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U ในกระบวนวิชาใด
 - 7.3 ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - 7.4 สำหรับนักศึกษาย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่
 - 7.5 สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียน โดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต หรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน 12 หน่วยกิต หรือเป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 7.6 ไม่เคยถูกล้างพักการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

- 3 -

8. **ตรวจสอบหนี้สินและคำสั่งลงโทษทางวินัย** โดยนักศึกษาต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย หากกรณีนักศึกษาคงค้างหนี้สินกองทุนช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน ต้องดำเนินการทำสัญญารับสภาพหนี้ กับมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเพื่อสำเร็จการศึกษา ไม่ถูกคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ระงับการสำเร็จการศึกษา และ/หรืออยู่ระหว่างพิจารณาลงโทษทางวินัย
9. **ตรวจสอบเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์** ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย
10. **ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด** ให้ยื่นความประสงค์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล ก่อนคณะเสนอชื่อนักศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร.48934

ที่ อว 8394(1).5.1/ 46 วันที่ 11 เมษายน 2569

เรื่อง ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ/วิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการศึกษาให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ในวันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2569 นั้น

เพื่อให้การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือคณะ วิทยาลัยตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับสมบูรณ์ และใบตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย โดยขอความร่วมมือคณะ วิทยาลัยแจ้งผลการตรวจสอบ มายังสำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Document) เท่านั้น ภายในเวลา 12.00 น. ของวันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2569 ดังนี้

1. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา โดยให้คณบดีหรือหัวหน้างานบริการการศึกษา ลงนามกำกับในตารางสรุปข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยส่งตารางสรุปฯ และใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) เฉพาะกรณีที่มีแก้ไขข้อมูล
2. ส่งบันทึกข้อความ เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา มายังสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยระบุแจ้งยืนยันการตรวจสอบนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขของ ประกาศฯ ข้อบังคับฯ และหลักสูตร ทุกประการ

โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ตารางสรุปฯ และใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะได้ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/faculty> เมื่อดาวน์โหลดข้อมูลเลือกหัวข้อ “ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา”

ในการนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเข้าที่ประชุมฯ เพื่อให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา เฉพาะผู้ที่มีผลการเรียนครบถ้วนเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสังกะย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (ฉบับชั่วคราว)

ภาคการศึกษา 2/2568 รหัสนักศึกษา [REDACTED] ชื่อ-สกุล [REDACTED]

คณะเศรษฐศาสตร์ วิชาเอก เศรษฐศาสตร์ วิชาโท การสื่อสารมวลชน

ปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต

แขนงวิชา [REDACTED] เกียรตินิยม ☐ อันดับหนึ่ง ☐ อันดับสอง ☐

1. กระบวนวิชาที่เรียน

1.1 วิชาศึกษาทั่วไป (30)			1.2 วิชาเฉพาะด้าน			1.3 วิชาเลือกเสรี (6)		
วิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	วิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	วิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น
009103	3	B	127101	3	C+	751106	3	B+
050100	3	B+	176101	3	B+	751202	3	C
001101	3	C+	206171	3	C	751209	3	B
001102	3	A	208271	3	B	751301	3	B
001201	3	C+	701100	3	B+	751302	3	D+
001202	3	B+	001210	3	B	751303	3	D
140104	3	C+	001291	3	B	751304	3	B+
703103	3	C+	001310	3	B+	751305	3	C
201111	3	A	001311	3	C	751308	3	A
953111	3	A	702100	3	B	751309	3	F D
						751401	3	C
						751403	3	D
						751405	3	B
						751408	3	S
						751409	3	B+
						751449	6	S
						751421	3	D
						751454	3	B

GE

$\frac{96}{30} = 3.20$

GEN

$\frac{97}{30} = 3.23$

101

$\frac{120}{91} = 1.32$

10

$\frac{36}{15} = 2.40$

101

$\frac{24}{12} = 2.00$

GPA รวม

$\frac{337}{138} = 2.44$

หน่วยกิตสะสม	30	หน่วยกิตสะสม	30	หน่วยกิตสะสม (51, 6)	57	หน่วยกิตสะสม	15	หน่วยกิตสะสม	71
หน่วยกิตคำนวณ	30	หน่วยกิตคำนวณ	30	หน่วยกิตคำนวณ	48	หน่วยกิตคำนวณ	15	หน่วยกิตคำนวณ	68
ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย	3.20	ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย	2.90	ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย	2.31	ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย	2.40	ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย	3.37

หน่วยกิตวิชาเอกระดับ 300 ขึ้นไป 48

หน่วยกิตวิชาเอกระดับ 400 ขึ้นไป 27

หน่วยกิตสะสมทั้งหมด (138) 197

หน่วยกิตคำนวณทั้งหมด 191

ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด 2.93

2. นักศึกษาผู้นี้เป็นผู้มีพื้นฐานและหนังสือใดๆ ต่อคณะฯ

3. นักศึกษาผู้นี้เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กระบวนวิชาที่เป็นตัวอักษรหนา = กระบวนวิชาบังคับ

กระบวนวิชาที่เป็นตัวอักษรปกติ = กระบวนวิชาเลือก

กระบวนวิชาที่ขีดเส้นใต้ = กระบวนวิชาที่ได้รับการโอนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตสะสมที่ปรากฏได้นี้รวมกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนในภาคนี้แล้ว

Tatcha S. Cunn

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัชชา สุตตสันต์)

รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

วิทยา ขันงาม (อาจารย์ที่ปรึกษา)

๒๖/ม.ค. ๒๕๖๘

Tatcha S.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัชชา สุตตสันต์)

รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

(สาขาวิชา/ภาควิชา)

๒๖/ม.ค. ๒๕๖๘

Tatcha S.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัชชา สุตตสันต์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๒๖/ม.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่งคืนสำนักทะเบียนและประมวลผล

ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มชท.92) ฉบับสมบูรณ์

[illegible]

**ตารางสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสำนักทะเบียนและประมวลผล
มขท.92 ฉบับชั่วคราว**

(เอกสารหมายเลข 2)

สรุปผลการตรวจสอบนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของ หลักสูตร ประกาศฯ และข้อบังคับฯ

คณะ/สาขาวิชา	จำนวน	จำนวนที่เป็นไปตามเงื่อนไข (สำเร็จการศึกษาได้)	จำนวนที่อยู่ระหว่างสัปดาห์ให้ เป็นไปตามเงื่อนไข	จำนวนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข (ไม่สำเร็จการศึกษา)
16 - คณะเศรษฐศาสตร์				
01 - เศรษฐศาสตร์	117	97	13	7
รวม	117	97	13	7

(เอกสารหมายเลข 3)

ข้อมูลนักศึกษาที่มี GPA ตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ไม่ได้รับเกียรตินิยม ด้วยเหตุที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ และข้อบังคับฯ
(เรียนเกินหลักสูตร, ได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U, โอนหน่วยกิตฯ เกิน 12 หน่วยกิต, เคยถูกสั่งพักการศึกษาเนื่องจากกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เป็นต้น)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัว	สาขาวิชา	เกียรตินิยม		สาเหตุที่ไม่ได้รับเกียรตินิยม (โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียด)
				อันดับหนึ่ง	อันดับสอง	
1					✓	อักษร F กระบวนวิชา 261111
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

☐ ไม่มีนักศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยม ด้วยเหตุที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ และข้อบังคับฯ

ได้พิจารณาและตรวจสอบถูกต้องแล้ว
(ลงนาม) Tatda S.
รองคณบดี หรือ หัวหน้างานบริการการศึกษา

(เอกสารหมายเลข 4)

ข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนวิชาไม่ครบ/ไม่เป็นไปตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ

(ขออนุมัติลงทะเบียนกระบวนวิชา/เพิ่มกระบวนวิชา หลังกำหนด, ขอเทียบแทนกระบวนวิชา/ขอใช้หลักสูตร/ขอใช้ข้อบังคับฯ อื่น เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัว	สาขาวิชา	ข้อมูลการดำเนินการ (โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียด)
1			-	ลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2568
2			-	ลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2568
3			-	ลงทะเบียนกระบวนวิชาแล้ว ข้อมูลไม่ปรากฏใน มขท.92 ฉบับชั่วคราว
4			-	ลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2568
5			-	ย้ายกระบวนวิชาในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาเลือกเสรี
6			-	ระบุวิชาโท บริหารธุรกิจ
7			-	ลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2568
8			-	ลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2568
9			-	ลงทะเบียนกระบวนวิชาแล้ว ข้อมูลไม่ปรากฏใน มขท.92 ฉบับชั่วคราว
10			-	เพิ่มกระบวนวิชาเปิดใหม่ วิชาเอกเลือก (751455)

☐ ไม่มีนักศึกษาที่มีกระบวนวิชาไม่ครบ/ไม่เป็นไปตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ

ได้พิจารณาและตรวจสอบถูกต้องแล้ว
(ลงนาม) Tatcha S.
รองคณบดี หรือ หัวหน้างานบริการการศึกษา

(เอกสารหมายเลข 4)

ข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนวิชาไม่ครบ/ไม่เป็นไปตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ

(ขออนุมัติลงทะเบียนกระบวนวิชา/เพิ่มกระบวนวิชา หลังกำหนด, ขอเทียบแทนกระบวนวิชา/ขอใช้หลักสูตร/ขอใช้ข้อบังคับฯ อื่น เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัว	สาขาวิชา	ข้อมูลการดำเนินการ (โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียด)
11			-	ลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2568
12			-	ลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2568
13			-	ลงทะเบียนกระบวนวิชาแล้ว ข้อมูลไม่ปรากฏใน มขท.92 ฉบับชั่วคราว

☐ ไม่มีนักศึกษาที่มีกระบวนวิชาไม่ครบ/ไม่เป็นไปตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ

ได้พิจารณาและตรวจสอบถูกต้องแล้ว
(ลงนาม) Tatcha S.
รองคณบดี หรือ หัวหน้างานบริการการศึกษา

ข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนการวิชาและ/หรือผลการศึกษา ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา)

(เอกสารหมายเลข 5)

(ลงทะเบียนกระบวนการวิชาไม่ครบตามหลักสูตร, ได้รับอักษรลำดับชั้น F/U/W ในกระบวนการวิชาบังคับ, มีหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย, ถูกคำสั่งลงโทษทางวินัย เป็นต้น)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัว	สาขาวิชา	สาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษา (โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียด)
1			-	ลาพักการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1/2568
2			-	วิชาศึกษาทั่วไป ไม่ครบ 30 หน่วยกิต
3			-	วิชาเอกไม่ครบ 54 หน่วยกิต (ฝึกสหกิจศึกษา 2/2568)
4			-	วิชาเอกไม่ครบ 54 หน่วยกิต (ฝึกสหกิจศึกษา 2/2568)
5			-	วิชาเอกไม่ครบ 54 หน่วยกิต (ฝึกสหกิจศึกษา 2/2568)
6			-	วิชาเอกไม่ครบ 54 หน่วยกิต (ฝึกสหกิจศึกษา 2/2568)
7			-	วิชาศึกษาทั่วไป ไม่ครบ 30 หน่วยกิต/ วิชาแกน ไม่ครบ 33 หน่วยกิต
8				
9				
10				

☐

ไม่มีนักศึกษาที่มีกระบวนการวิชาและ/หรือผลการศึกษา ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข
การสำเร็จการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา)

ได้พิจารณาและตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงนาม)

Tatcha S.

รองคณบดี หรือ หัวหน้างานบริการการศึกษา

**ตารางสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสำนักทะเบียนและประมวลผล
มขท.92 ฉบับสมบูรณ์**

ตารางสรุปข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะ/สาขาวิชา	จำนวน ผู้คณา	จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง			จำนวน เกียรตินิยมอันดับสอง
				เหรียญทอง	เหรียญเงิน	รวม	
16 - คณะเศรษฐศาสตร์							
01 - เศรษฐศาสตร์	379	332	47	15	35	50	46
รวม	379	332	47	15	35	50	46

ได้พิจารณาและตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงนาม) *Tatcha S.*

รองคณบดี หรือ หัวหน้างานบริการการศึกษา

**สรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย
ภาค 3 ปีการศึกษา 2567**

คณะเศรษฐศาสตร์
สาขาวิชา 01-เศรษฐศาสตร์

ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	หน่วยกิตวิชา			หน่วยกิตวิชาเอก			ค่าเฉลี่ย รวม	หน่วยกิตวิชา			ค่าเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00	เกียรตินิยม อันดับ ที่	เหรียญ รางวัล เรียนดี	หมายเหตุ
			(1) ศึกษา ทั่วไป	(2) แกน เอก	(3) เอก	ระดับ 300 ขึ้นไป	ระดับ 400 ขึ้นไป	วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00		(4) โท	(5) เลือก	(6) เลือก สะสม ทั้งหมด				
1			(30)	(36)	(63)	(36)	(18)	2.14	(0)	(6)	(135)	2.01	-	-	-	นักศึกษาต้องทำเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 เพื่อเรียนต่อในระดับปริญญาโท Tatcha S.
2			30	36	63	54	27	2.31	0	15	144	2.61	-	-	-	

เงื่อนไขจำนวนหน่วยกิตในตารางช่องที่ 1 - 6 ไม่ควรต่ำกว่ารายละของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาตาม มขท.97 ในแต่ละระดับประจำปีที่จะสำเร็จการศึกษาด้วย

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 1 คน

จำนวนผู้ไม่สำเร็จการศึกษา 1 คน

เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน - คน

เหรียญรางวัลเรียนดี เหรียญทอง จำนวน - คน

เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน - คน

เหรียญรางวัลเรียนดี เหรียญเงิน จำนวน - คน

ได้พิจารณาและตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงนาม) *Tatcha S.*

(ผู้ช่วยคณบดีประจำคณะ) ดร.พัชรา สุดตสันต์
คณบดีหรือหัวหน้างานบริการการศึกษา
รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์

คู่มือการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
การเสนอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(ลงชื่อ).....**พิชญากร**.....ผู้รายงาน

(นางสาวพิชญากร หน่อเรือน)

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

(ลงชื่อ).....**ภกริน**.....ผู้รับรองรายงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสนานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔